

# Guía paso a paso de la Plataforma de Monitoreo Integrado (IMP) para Desarrolladores de Proyectos

Cubre todos los pasos para el uso del IMP



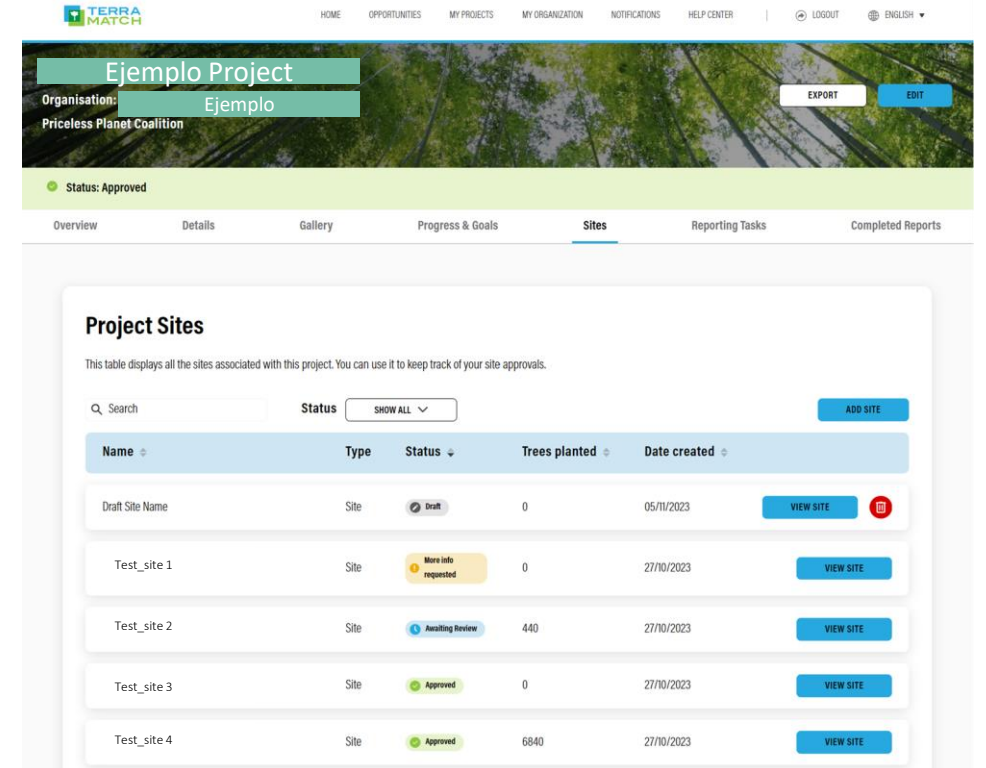
# Contenidos de la Presentación

Tema	Slides
Contexto	3-10
Navegando por el IMP	11-17
Configuración de la Organización	18-22
Configuración del Proyecto	23-31
Añadir Socios de Monitoreo	32-33
Establecimiento del Sitio	34-54
Informes Trimestrales - Nivel de Proyecto	55-65
Informes Trimestrales - Nivel de Sitio	66-78
Funciones Adicionales	79-83

# ¿Qué es el IMP?

## IMP – Plataforma Integrada de Monitoreo

- Plataforma para la recopilación, el almacenamiento y la visualización de datos de PPC
- El IMP es parte de la plataforma más grande llamada TerraMatch que es específica para el monitoreo de PPC
- Todos los proyectos de PPC comparten sus datos de monitoreo a través de la plataforma, que es la principal herramienta de recopilación de datos
- "Integrado" = integración de los datos recopilados sobre el terreno y de los datos de teledetección en la plataforma



The screenshot shows the TerraMatch interface for a project named 'Ejemplo Project'. The page displays a table of project sites with columns for Name, Type, Status, Trees planted, and Date created. The status of each site is indicated by a colored dot and a label (e.g., Draft, More info requested, Awaiting Review, Approved). There are also buttons for 'VIEW SITE' and 'ADD SITE'.

Name	Type	Status	Trees planted	Date created
Draft Site Name	Site	Draft	0	05/11/2023
Test_site 1	Site	More info requested	0	27/10/2023
Test_site 2	Site	Awaiting Review	440	27/10/2023
Test_site 3	Site	Approved	0	27/10/2023
Test_site 4	Site	Approved	6840	27/10/2023

Website: <https://www.terramatch.org>



# Flujos de Datos

## Campo



## Teledetección



# Informes Trimestrales

- Los datos trimestrales se presentan **el primer viernes del mes siguiente al final del trimestre**
  - Q1 = Enero a Marzo (el informe vence el primer viernes de abril)
  - Q2 = Abril a Junio (el informe vence el primer viernes de julio)
  - Q3 = Julio a Septiembre (el informe vence el primer viernes de octubre)
  - Q4 = Octubre a Diciembre (el informe vence el viernes de enero)
- Cada trimestre, algunos proyectos son "destacados" historias y fotos de esos proyectos compartidos
- Personas-días de trabajo y árboles plantados para todos los proyectos compartidos cada trimestre
  - Los árboles plantados incluyen tasas de supervivencia

The screenshot shows the Terra Match web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, OPPORTUNITIES, MY PROJECTS, MY ORGANIZATION, NOTIFICATIONS, HELP CENTER, LOGOUT, and ENGLISH. Below the navigation bar, the header for the 'Ejemplo PPC Project' is displayed, including the organization name 'Ejemplo Priceless Planet Coalition' and buttons for EXPORT and EDIT. A green banner indicates the status is 'Approved'. Below this, a menu bar shows various project sections: Overview, Details, Gallery, Progress & Goals, Sites (selected), Reporting Tasks, and Completed Reports. The main content area is titled 'Project Sites' and includes a search bar, a status filter set to 'SHOW ALL', and an 'ADD SITE' button. A table lists the project sites with columns for Name, Type, Status, Trees planted, and Date created. Each row includes a 'VIEW SITE' button and a small red icon.

Name	Type	Status	Trees planted	Date created	VIEW SITE
Draft Site Name	Site	Draft	0	05/11/2023	VIEW SITE
Test_site 1	Site	More info requested	0	27/10/2023	VIEW SITE
Test_site 2	Site	Awaiting Review	440	27/10/2023	VIEW SITE
Test_site 3	Site	Approved	0	27/10/2023	VIEW SITE
Test_site 4	Site	Approved	6840	27/10/2023	VIEW SITE



# Cronogramas Para Cada Paso



## 1. Configuración de la Organización

Tan pronto como su proyecto sea aprobado por PPC



## 2. Configuración del Proyecto

Tan pronto como su proyecto sea aprobado por PPC



## 3. Establecimiento del Sitio

Antes de que comiencen las actividades específicas del sitio, como la preparación del sitio y la plantación.



## 4. Informes Trimestrales a Nivel de Proyecto

Cada trimestre después de que su proyecto esté configurado para la duración del proyecto



## 5. Informes Trimestrales a Nivel de Sitio

Cada trimestre después de que se establezcan sus sitios durante la duración del proyecto

**\*Nota: Un informe por sitio, lo que significa que 5 sitios: 5 informes separados cada trimestre**



# Funciones Útiles

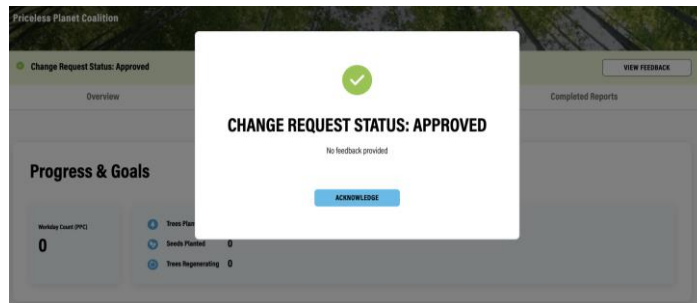
1. Si no puede completar un informe en 1 sesión, el sistema guardará su trabajo y podrá continuar su borrador en tantas sesiones como sea necesario hasta que lo complete y lo envíe.
  - Una vez que envíe un informe, tu gerente de proyecto lo revisará y solicitará más información, lo que te permitirá actualizar cualquier campo según sea necesario, o lo aprobará.
  - Una vez que se aprueba un informe, puede editarlo si es necesario, pero sus ediciones solo se reflejarán en el IMP una vez que su gerente de proyecto las revise y apruebe.



2. Puede salir de las páginas del informe y volver al borrador más tarde. Todos tus datos deben permanecer en tu borrador hasta que lo envíes



3. Agregue tantos miembros del equipo (conocidos como socios de monitoreo) como desee a su proyecto. Todos pueden ver los resultados e introducir datos



# Póngase en Contacto – Opción 1



HOME

MY PROJECTS

MY ORGANIZATION

NOTIFICATIONS

HELP CENTER

LOGOUT

ENGLISH



HELP CENTER

BACK TO WEBSITE

ENGLISH (US)

SUBMIT A REQUEST

SIGN IN

## How Can TerraMatch Help You?

How to submit monthly reports

SEARCH



HELP CENTER

BACK TO WEBSITE

ENGLISH (US)

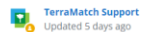
SUBMIT A REQUEST

SIGN IN

Search...

TerraMatch Help Center > Priceless Planet Coalition > How to Deliver Monthly PPC Reports

## How to Submit Your Monthly Reports



TerraMatch Support  
Updated 5 days ago



FOLLOW

### Articles in this section

[How to Submit Your Monthly Reports](#)

[How to Edit Your Monthly Reports](#)

[What are my reported data used for?](#)

[How to calculate "person-days of work"](#)

[How to report \(annually\) on PPC restoration partners](#)

[Who is responsible for the monitoring delivery and quality control of the submitted data?](#)

After you create a project and your relevant sites, the monthly reporting process required under the PPC Monitoring Framework will be triggered. You will receive email reminders when the monthly forms are due, so please closely monitor your email.



Se creó un Centro de Ayuda para que los desarrolladores de proyectos se pusieran en contacto con el equipo de TerraMatch.

Puede buscar su pregunta utilizando la herramienta 'Buscar' y accediendo al artículo disponible.





# Póngase en Contacto- Opción 2



HOME

MY PROJECTS

MY ORGANIZATION

NOTIFICATIONS

HELP CENTER

LOGOUT

ENGLISH

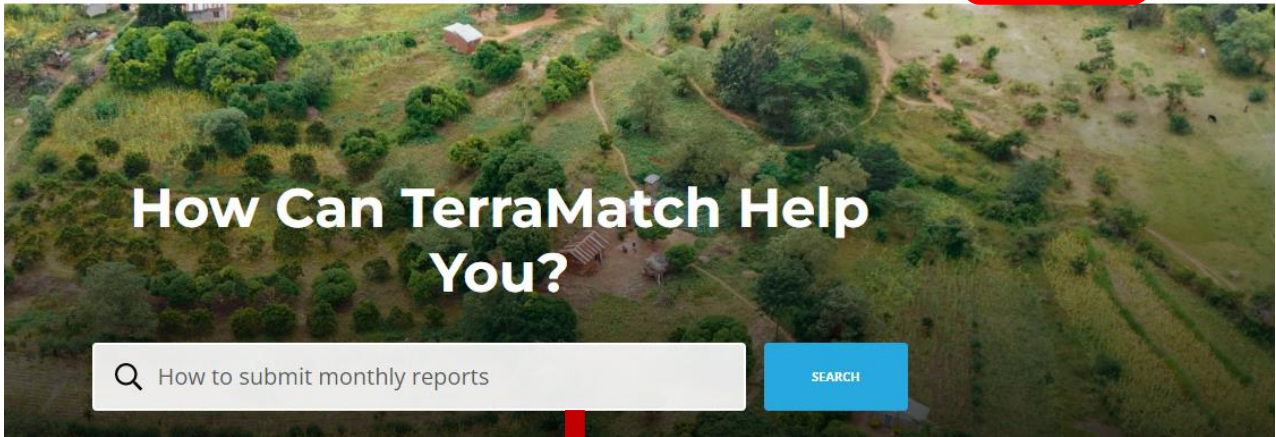


BACK TO WEBSITE

ENGLISH (US)

SUBMIT A REQUEST

SIGN IN



## Submit a request

Your email address

Subject

Program

If you are in Terrafund or PPC, please indicate below. If you are in enrolled in either, please select "Other"

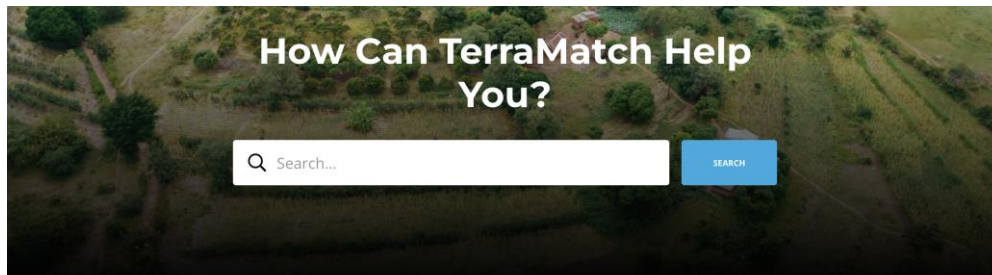
Organization Name

URL of issue (optional)



También puedes ponerte en contacto con nuestro equipo para hacer una pregunta o enviar una solicitud directamente desde la página del Centro de Ayuda.

# Póngase en Contacto– Opción 3


[HOME](#)[MY PROJECTS](#)[MY ORGANIZATION](#)[NOTIFICATIONS](#)[HELP CENTER](#)[LOGOUT](#)[ENGLISH](#)

**Harit Bharat Fund**


This section contains all of the information that locally led organizations need to submit a high-quality application to the Harit Bharat Fund financing opportunity. This program will support projects based in the Indian states of Chhattisgarh, Madhya Pradesh, and Maharashtra. \*\*\*Full applications are open for qualifying project developers until 30 November 2023. Please see the "Full Application" section below for details.\*\*\*

**Priceless Planet Coalition**

This section contains information for project developers that receive funding from the Priceless Planet Coalition (PPC), an effort to restore 100 million trees around the world. Each project uses the Integrated Monitoring Platform on TerraMatch to track their impact. The program is managed by Conservation International and World Resources Institute and anchored by Mastercard.

 **Contact Us On WhatsApp**

You can reach our support team on WhatsApp at +44 7456 289369.

 **Email Us Your Questions**

You can email our support team directly at [info@terramatch.org](mailto:info@terramatch.org).

- Preguntas frecuentes sobre PPC e IMP
- También puedes acceder con este [link](#) aquí

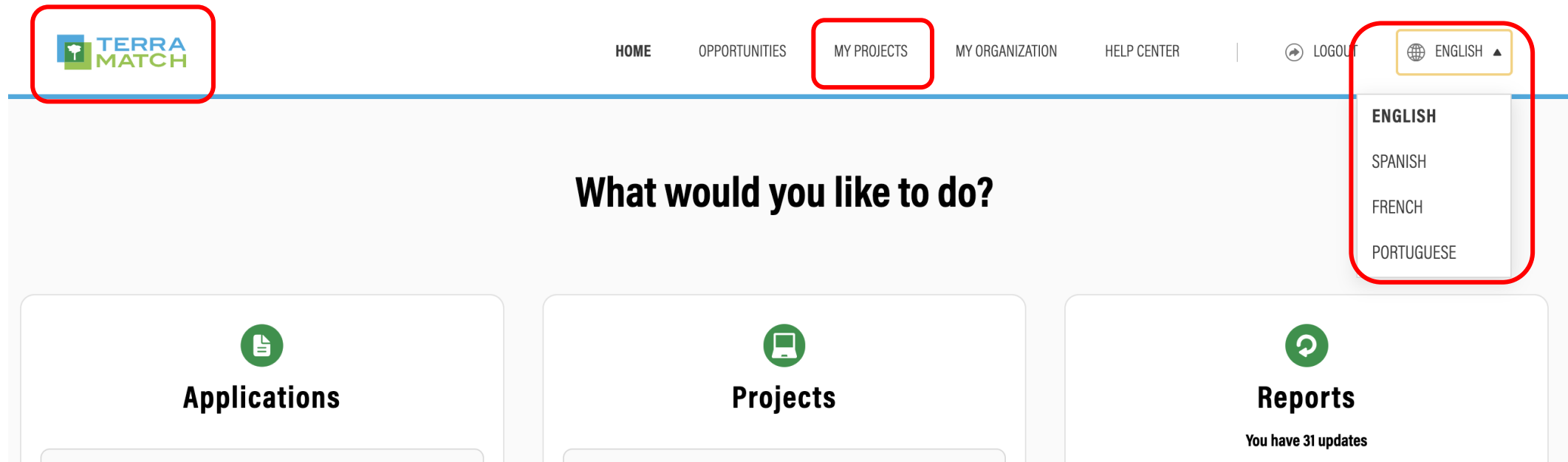
- Si tienes comentarios generales o preguntas, contáctanos por correo electrónico o WhatsApp

# Navegando por el IMP



# Navegar a Recursos y Cambiar el Idioma

- Haga clic en el icono de TerraMatch para navegar a la pantalla de inicio
- Haga clic en el botón 'Mis proyectos' para acceder a los proyectos de la Coalición Priceless Planet
- Cambie a inglés, español (México), portugués (Brasil) y francés en la esquina superior derecha



The screenshot shows the TerraMatch website interface. The navigation bar at the top includes the TerraMatch logo (highlighted with a red box), and menu items: HOME, OPPORTUNITIES, MY PROJECTS (highlighted with a red box), MY ORGANIZATION, HELP CENTER, and LOGOUT. A language dropdown menu (highlighted with a red box) is open in the top right corner, showing options: ENGLISH (selected), SPANISH, FRENCH, and PORTUGUESE. Below the navigation bar, the main content area features the heading "What would you like to do?" and three large buttons: "Applications" (with a document icon), "Projects" (with a laptop icon), and "Reports" (with a refresh icon). The "Reports" button includes the text "You have 31 updates".



# Encuentra tu Proyecto (Después de configurar el proyecto en la plataforma)

- Desplácese hacia abajo en la sección Informes en la página de inicio

0

- Haga clic en la pestaña "Mis proyectos" en la parte superior de la página y busque proyectos con información más detallada

The screenshot displays the Terra Match user interface. At the top, the navigation bar includes 'HOME', 'OPPORTUNITIES', 'MY PROJECTS', 'MY ORGANIZATION', 'HELP CENTER', 'LOGOUT', and 'ENGLISH'. The main content area is titled 'What would you like to do?' and features three cards: 'Applications', 'Projects', and 'Reports'. The 'Reports' card is highlighted with a red rounded rectangle and shows 'You have 31 updates' and two report entries with 'View Project Report' buttons. Below this, the 'MY PROJECTS' tab in the navigation bar is highlighted with a red rectangle. The page then shows a table of projects with columns for site name, type, status, change request, trees planted, and date created. Below the table, there are filters for 'Status' and 'Change Request', and a table with columns for 'Name', 'Type', 'Status', 'Change Request', 'Trees planted', and 'Date created'. The table lists three sites: 'Test\_site 1', 'Test\_site 2', and 'Test\_site 3'. The 'Test\_site 2' and 'Test\_site 3' rows are highlighted with a light blue background.

Name	Type	Status	Change Request	Trees planted	Date created
Test_site 1	Site	Approved	N/A	350	08/10/2022
Test_site 2	Site	Approved	N/A	14520	30/09/2022
Test_site 3	Site	Approved	N/A	9000	30/09/2022

# Encuentra tu Sitio (Después de configurar el sitio en la plataforma)

The image shows two screenshots of the Terra Match platform. The top screenshot shows a project overview for 'Ejemplo Project' with a 'VIEW PROJECT' button highlighted in a red box. A red arrow points from this button to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the 'Project Sites' page, where the 'Sites' tab in the navigation bar is highlighted in a red box. Below the navigation bar, there is a table of project sites. The 'VIEW SITE' button for the first site is highlighted in a red box.

**Ejemplo Project**  
Status: ● Approved  
Framework: Priceless Planet Coalition  
Organisation: CI Monitoring Partner

**VIEW REPORTING TASKS (1747)** **VIEW PROJECT**

**Projecto de Ejemplo**  
Organisation: Ejemplo  
Priceless Planet Coalition

Status: ● Approved

Overview Details Gallery Progress & Goals **Sites** Reporting Tasks Completed Reports

**Project Sites**  
This table displays all the sites associated with this project. You can use it to keep track of your site approvals.

Search  Status: SHOW ALL **ADD SITE**

Name	Type	Status	Trees planted	Date created	VIEW SITE
Test_site 2	Site	<span style="background-color: #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px;">Draft</span>	0	05/11/2023	<b>VIEW SITE</b>
Test_site 3	Site	<span style="background-color: #fff; border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px;">More info requested</span>	0	27/10/2023	<b>VIEW SITE</b>

- Vaya al sitio directamente desde la página 'Mi proyecto', donde podrá ver todos los sitios y el estado de todos los proyectos

0

- Haga clic en 'Ver proyecto' para ir a la página específica del proyecto
- A continuación, haga clic en "Sitios" para ver los informes y el estado a nivel de sitio
- Haga clic en "Ver sitio" para ir al perfil del sitio

# Buscar Informe Trimestral – Informes completados

## A nivel de Proyecto

- Navega hasta el perfil de tu proyecto
- Haga clic en 'Informes completados'
- Haga clic en 'Ver informe'

## A nivel de sitio

- Navega hasta el perfil de tu sitio
- Haga clic en 'Informes completados'
- Haga clic en 'Ver informe'

The screenshot shows the 'Project Name' profile page. The breadcrumb navigation 'My Projects > Project Name' is highlighted with a red box. The page title is 'Proyecto de Ejemplo' and the organization is 'Priceless Planet Coalition'. The status is 'Approved'. The navigation menu includes 'Overview', 'Details', 'Gallery', 'Progress & Goals', 'Sites', 'Reporting Tasks', and 'Completed Reports', with the last one highlighted by a red box. Below the menu, the 'Completed Project Reports' section is displayed, containing a table with two rows of reports. The 'VIEW REPORT' button for the first row is highlighted with a red box.

Due date	Date submitted	Report Title	Completion Status	Change Request	VIEW REPORT
	03/03/2022	Monthly Report	Approved	N/A	VIEW REPORT
	03/02/2022	Monthly Report	Approved	N/A	VIEW REPORT

The screenshot shows the 'Site Name' profile page. The breadcrumb navigation 'My Projects > Project Name > Site Name' is highlighted with a red box. The page title is 'Sitio de ejemplo' and the organization is 'Priceless Planet Coalition'. The status is 'Approved'. The navigation menu includes 'Overview', 'Details', 'Gallery', 'Progress & Goals', and 'Completed Reports', with the last one highlighted by a red box. Below the menu, the 'Completed Site Reports' section is displayed, containing a table with two rows of reports. The 'VIEW REPORT' button for the first row is highlighted with a red box.

Due date	Date submitted	Report Title	Completion Status	Change Request	VIEW REPORT
	05/11/2021	Site Report for August - October 2021	Approved	N/A	VIEW REPORT
	04/08/2022	Site Report for May - July 2022	Approved	N/A	VIEW REPORT



# Buscar Informe Trimestral – Informes pendientes

- Navega hasta el perfil de tu proyecto
- Haga clic en "Tareas de informes" para ver el período de informes con informes faltantes o incompletos
- Haga clic en "Ver" para ver todos los informes a nivel de proyecto y sitio de ese trimestre que deben enviarse/actualizarse

The screenshot shows the Terra Match web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, OPPORTUNITIES, MY PROJECTS, MY ORGANIZATION, HELP CENTER, LOGOUT, and ENGLISH. Below the navigation bar, the user is logged in as 'Project Name'. The main content area shows a project profile for 'Proyecto de Ejemplo' with the organization 'Priceless Planet Coalition'. The 'Reporting Tasks' tab is highlighted in the navigation menu. The 'Reporting Tasks' section displays a table of tasks:

Due date	Submission Status	Title	Completion Status
06/04/2023	1 Due	Project Report February - March 2023	Not started
07/07/2023	1 Due	Project Report May - June 2023	Not started

Below the 'Reporting Tasks' section is the 'Project Report' section, which displays a table of reports:

Report	Status	Completion	Last Update
Ejemplo project report	Not started	0%	N/A

The 'Additional Reports' section is also visible, showing a table of reports for different sites:

Report	Status	Completion	Last Update
Test_site 2	Started	83%	05/12/2023
Test_site 3	Not started	0%	N/A



# Encuentre información sobre el monitoreo de árboles

Sitio de ejemplo

Organisation: Ejemplo  
Priceless Planet Coalition

EXPORT EDIT

Status: Approved VIEW FEEDBACK

Overview Details Gallery Progress & Goals Completed Reports

**Site Information**

Target Land Use Types  
N/A

Restoration Strategies  
Direct Seeding

**Site Details**

Site Name	Ejemplo
Site type	Site
Planting start date	17/10/2021
Planting end date	17/10/2021
Last Updated	16/12/2022

**Tree Monitoring**

Tree monitoring must be completed for each site at baseline, 2.5 years and 5 years. Tree monitoring data is used to calculate the number of trees, natural regeneration, and survival rate of planted trees.

VIEW

- Vaya a la página de perfil del sitio
- Ir a la página "Resumen"
- Puedes encontrar el botón "Monitoreo de árboles" en la parte inferior de la página, que te lleva al formulario de monitoreo de árboles en KoboToolbox

# 1. Configuración de la Organización



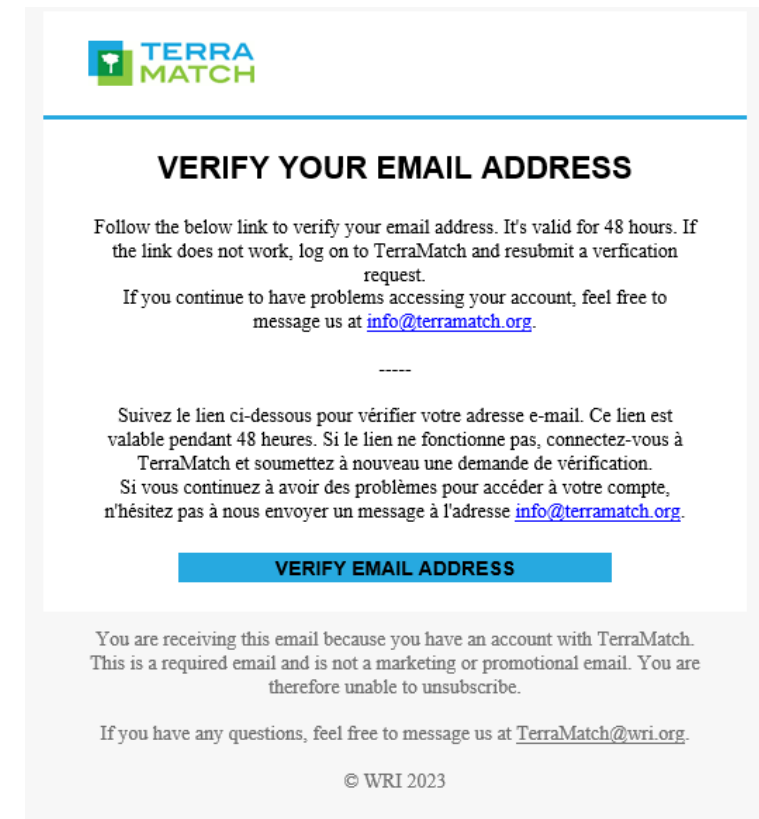
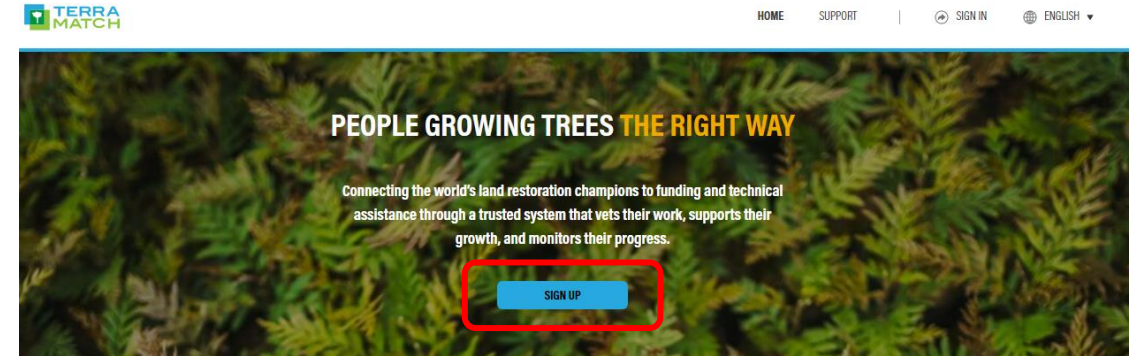
# Configuración de la organización: Descripción General

## Información que necesitará

- Nombre de la organización
- Descripción
- Ubicación (ciudad y país)
- Sitio web e información de contacto

# 1.1 Crear una cuenta

- Vete a <https://www.terramatch.org> o la pantalla de inicio en la aplicación móvil TerraMatch
- Haga clic en 'Registrarse'
- Complete los detalles requeridos y haga clic en 'Registrarse'
- Una vez que recibas un correo electrónico de verificación, verifica tu cuenta; luego, proceda con 'Iniciar sesión'
- Si tiene algún problema con el registro o la verificación, envíe un correo electrónico a [info@terramatch.org](mailto:info@terramatch.org) y nuestro equipo de soporte lo ayudará



# 1.2 Unirse o crear una organización



HELP CENTER | LOGOUT | ENGLISH

## JOIN OR CREATE ORGANIZATION

If the organization you belong to is already created within Terramatch you can find and apply to join it. If your organization is new to Terramatch, you can start the organization set up process by creating a new one.

ORGANIZATION NAME

Conservation International Monitoring Partners

BACK

APPLY TO JOIN ORGANIZATION



Your request to join this organization is being reviewed

You'll receive an email confirmation when your request has been approved. Ask a member of your organization (Conservation International Monitoring Partners) to approve your request.



HELP CENTER | LOGOUT | ENGLISH

## JOIN OR CREATE ORGANIZATION

If the organization you belong to is already created within Terramatch you can find and apply to join it. If your organization is new to Terramatch, you can start the organization set up process by creating a new one.

ORGANIZATION NAME

Type Organization Name

BACK

CREATE ORGANIZATION



Step 1  
Organization Details

Step 2  
Social Media Presence

Step 3  
Organization Profile

### Organization Details

Please provide some basic details about your organization, including your organization's name, the address of your organization's headquarters, and the type of organization. We categorize organizations into three types: Non-Profit Organizations, For-Profit Organizations, and Government Agencies. A Non-Profit Organization is one that qualifies for tax exempt status by the regulatory authorities because its reason and purpose are to further a social cause and provide a public benefit. A For-Profit Organization is one that operates with the goal of making money. A Government or state agency/commission is a permanent or semi-permanent organization in the machinery of government that is responsible for the oversight and administration of specific functions, such as an administration.

- Después de iniciar sesión, únase a una organización existente o cree una nueva.
- Cuando solicitas unirte a una organización existente, necesitas que alguien de tu organización la apruebe.
- Cuando creas una nueva organización y alguien de tu equipo solicita unirse a ella, recibirás un correo electrónico con la solicitud.



# 1.3 Cómo aprobar a alguien para que se una a su organización

The screenshot shows the TerraMatch web interface. At the top, the navigation menu includes 'HOME', 'OPPORTUNITIES', 'MY PROJECTS', 'MY ORGANIZATION' (highlighted with a red box), 'HELP CENTER', 'LOGOUT', and 'ENGLISH'. Below the navigation, a secondary menu has 'Overview', 'Financial Information', 'Pitches', 'Projects', and 'Meet the Team' (highlighted with a red box). The 'Meet the Team' page displays 'Your Organizations' TerraMatch Users (21)' with four user cards: Jane Doe (Africa Restoration Director), Jack White (Director, Partnerships), Juan Carlos (Vice President Brand Partnerships), and Brad Smith (Global Restoration Lead). Below this, a 'Requests to Join Organization (1)' modal is open, showing a profile for 'Test Profile' (Job Title: PPC) with fields for Email and Phone. At the bottom of the modal are 'APPROVE' and 'REJECT' buttons (both highlighted with red boxes). A red arrow points from the 'APPROVE' button to an email notification.

**Requests to Join Organization (1)**

**Test Profile**  
Job Title: PPC  
Email:  
Phone: 0

**APPROVE** **REJECT**

**TERRA MATCH**

**YOUR REQUEST TO JOIN CONSERVATION INTERNATIONAL MONITORING PARTNERS ON TERRAMATCH HAS BEEN ACCEPTED**

Your request to join Conservation International Monitoring Partners on TerraMatch has been rejected.

Please set-up a new organizational profile on TerraMatch if you wish to join the platform. Please reach out the help center here if you need more information: <https://terramatchsupport.zendesk.com/hc/en-us/requests/new>

You are receiving this email because you have an account with TerraMatch. This is not a required email. [Click here](#) to unsubscribe.

If you have any questions, feel free to message us at [TerraMatch@wri.org](mailto:TerraMatch@wri.org).

© WRI 2023

- Si ya formas parte de una organización:
  - Para aceptar la nueva solicitud de incorporación, debe iniciar sesión y navegar a la pestaña "Mi organización" y "Conocer al equipo" en su perfil de organización.
- Simplemente acepte o rechace la solicitud y su compañero de equipo será notificado por correo electrónico.

# 2. Configuración del Proyecto



# Configuración del proyecto: Descripción General

## Información que necesitará

- Nombre del proyecto
- Fecha de finalización prevista
- Ubicación (continente y país)
- Árboles
- Metas a nivel de proyecto
- Documentación adicional



# ¿Cómo crear un nuevo proyecto?

TERRA MATCH

HOME OPPORTUNITIES **MY PROJECTS** MY ORGANIZATION HELP CENTER | LOGOUT ENGLISH

Back to My Projects

My Projects

CREATE PROJECT

Projects I'm monitoring (11)

Ejemplo	PPC Project
Status: <span>Approved</span>	
Framework: Priceless Planet Coalition	
Organisation: Ejemplo	

VIEW REPORTING TASKS (42) VIEW PROJECT

## Navegación en el IMP

- Ve a "Mis proyectos" en la parte superior de la página del IMP
- Haga clic en 'Crear proyecto'

# ¿Cómo crear un nuevo proyecto?

## Navegación en el IMP

- Aparecerá una pantalla solicitando un código de invitación
- Ingresa el código: PPC

HOME OPPORTUNITIES MY PROJECTS MY ORGANIZATION NOTIFICATIONS HELP CENTER

### ENTER ACCESS CODE

If you have been invited to monitor and report on your project in TerraMatch, please enter your invite code below. This will give you access to custom project and reporting templates.

**ACCESS CODE**

Not sure where to get this code? [Contact TerraMatch Support](#)

CANCEL CONTINUE

- Haga clic en 'Continuar'
- En la página siguiente, haga clic en 'Continuar'



### CREATE A NEW PPC PROJECT

Use this form to create a new PPC project

Deadline	1st January 2020
Time	19:00

CANCEL

CONTINUE



# ¿Cómo crear un nuevo proyecto?

## Paso 1 de 4: Descripción general del proyecto

- Complete las cuatro respuestas requeridas: Nombre del proyecto, Fecha prevista de finalización\*, Continente, País
- Haga clic en 'Guardar y Continuar'
- Si no está seguro de los pasos y necesita salir de la página, haga clic en 'Cerrar y continuar más tarde' en la parte superior de la página
- \* La **fecha de finalización prevista** se refiere a cuándo finalizará todo el proyecto, y debe ser 5 años después del inicio

**CREATE A NEW PPC PROJECT**  
Progress: 1/4 steps complete  
Unsaved

**Project Overview**

Each organization within the Priceless Planet Coalition must fill out this form to set project targets. For more tips and information on how to use PPC's Integrated Monitoring Platform, please view our videos and instructional materials here: [Priceless Planet Coalition - TerraMatch Help Center \(zendesk.com\)](#).

**PROJECT NAME \***  
  
This field is required

**EXPECTED END DATE \***  
This refers to the date when the project is expected to end.  
  
This field is required

**CONTINENT \***  
Asia

**COUNTRY \***  
Afghanistan

**BACK** **SAVE AND CONTINUE**

**CLOSE AND CONTINUE LATER**



# ¿Cómo crear un nuevo proyecto?

**Create a New PPC Project**  
Progress: 2/4 steps complete  
Saved

**Project Targets**

**TREE SPECIES**  
Add a list of tree species you plan to use for this project. Use the "Add Species" button below to add species.

**TREE SPECIES (0)**  
+ ADD SPECIES

**ADDITIONAL INFORMATION**  
Optionally upload a csv with extra information about the species.

**Upload File**  
Drag and drop or browse your device

**TARGET NUMBER OF RESTORED TREES AT YEAR 5 \***  
Total number of trees that are alive and have been restored at year 5. This figure should account for natural mortality rates and expected natural regeneration rates.  
70

**TARGET NUMBER OF HECTARES UNDER RESTORATION \***  
Areas should be formally established or under active implementation. Do not include areas such as a proposed protected area that has not been gazetted, a conservation agreement that is not signed, or a nearby area dedicated to another land use not benefiting directly from the restoration intervention.  
500

**TARGET % SURVIVAL RATE OF PLANTED TREES AT YEAR 5**  
This is not applicable for direct seeding and natural regeneration.  
60

**TARGET % CROWN COVER BY YEAR 5 \***  
By year 5, what portion of land do you expect to have covered by the crown or canopy of trees, expressed as a percentage. This relates to the size and density of trees in an area.  
60

BACK SAVE AND CONTINUE

## Paso 2 de 4: Objetivos del proyecto

- Agregue las especies de árboles que planea usar en su proyecto
  - Usar nombres científicos
- Cargue información adicional opcional (por ejemplo, archivo .csv con información adicional sobre los árboles)
- Agregue otra información requerida: objetivos para el número de árboles restaurados, hectáreas restauradas, tasa de supervivencia y cobertura de dosel que **espera en su proyecto en el año 5**.
- Haga clic en 'Guardar y Continuar'



# ¿Cómo crear un nuevo proyecto?

**Create a New PPC Project**  
Progress: 3/4 steps complete  
Saved

CLOSE AND CONTINUE LATER

Step 1  
Project Overview

Step 2  
Project Targets

**Step 3  
Additional Information**

Step 4  
Review Details

## Additional Information

**ADDITIONAL DOCUMENTATION**  
If you have any additional documentation about your project, please feel free to attach the files below. Some examples could include maps of the area, historical photos or information on the landscape.

**Upload File**  
Drag and drop or browse your device

**X site project reports**  
52 kB · Document Uploaded  Check this box to mark the file as private

BACK **SAVE AND CONTINUE**

## Paso 3 de 4: Información adicional

- Agregue información adicional si tiene alguna.
  - Como mapas de la zona, fotos históricas o información sobre el paisaje.
- Después de cargar el archivo, puede seleccionar marcarlo como público o privado como desee
- Haga clic en 'Guardar y Continuar'

# ¿Cómo crear un nuevo proyecto?

**Create a New PPC Project**  
Progress: 4/4 steps complete  
Saved

CLOSE AND CONTINUE LATER

Step 1  
Project Overview ✓

Step 2  
Project Targets ✓

Step 3  
Additional Information ✓

Step 4  
Review Details

## Review Details

DOWNLOAD

### Project Overview

Project Name	Test	Edit ^
Expected End Date	2025-10-15	
Continent	Asia	Edit v
Country	Afghanistan	Edit v

### Project Targets

### Additional Information

BACK

SUBMIT

## Paso 4 de 4: Revisar los detalles

- Revisa tu información haciendo clic en las flechas desplegables de cada categoría
- Haga clic en 'Editar' para navegar a esa sección si desea realizar cambios
- Haga clic en 'Enviar' y ya habrá terminado con la configuración del proyecto.

The screenshot shows a web interface for a forest restoration project. At the top, there's a navigation bar with 'HOME', 'OPPORTUNITIES', 'MY PROJECTS', 'MY ORGANIZATION', 'HELP CENTER', 'LOGOUT', and 'ENGLISH'. Below this, the page title is 'My Projects > Puerto Princesa Forest Restoration'. A banner image shows a forest with a 'Ejemplo de Proyecto' overlay and 'Ejemplo' and 'Priceless Planet Coalition' text. A 'Status: Approved' indicator is visible. A navigation menu includes 'Overview', 'Details', 'Gallery', 'Progress & Goals', 'Sites', 'Reporting Tasks', and 'Completed Reports'. The 'Progress & Goals' section features a progress bar for 'Trees restored' (174624/417500) and a list of metrics: 'Trees Planted' (66424), 'Seeds Planted' (0), and 'Trees Regenerating' (108200). Below this are 'Project Information' and 'Project Details' sections. The 'Project Area' section includes a map with three 'Test\_site' locations and a search bar.

# Página de inicio de tu proyecto: cómo se ve

- Avances y metas
- Información y detalles del proyecto
- - Objetivos, estrategias de restauración, fecha de inicio y finalización, etc.
- Mapa que muestra el área del proyecto
- Área del Proyecto - Sitios
- - Haga clic para ampliar

# Añadir Socios de Monitoreo al Proyecto

## ¿Quién es un socio de monitoreo?

- Alguien que se agrega a su proyecto de PPC en el IMP
- Esta persona tiene acceso a los perfiles del proyecto y del sitio, puede completar informes y ver toda la información en el IMP



## Monitoring Partners(25)

INVITE



**Jane Doe**

Conservation  
International  
Jdoe@email.com



**Jack White**

Conservation  
International  
jc@email.com



**Brad Smith**

World Resources  
Institute  
bsmith@email.com



**Mark T**

World Resources  
Institute  
mt@email.com



**Grace P**

Conservation  
International  
gp@email.com



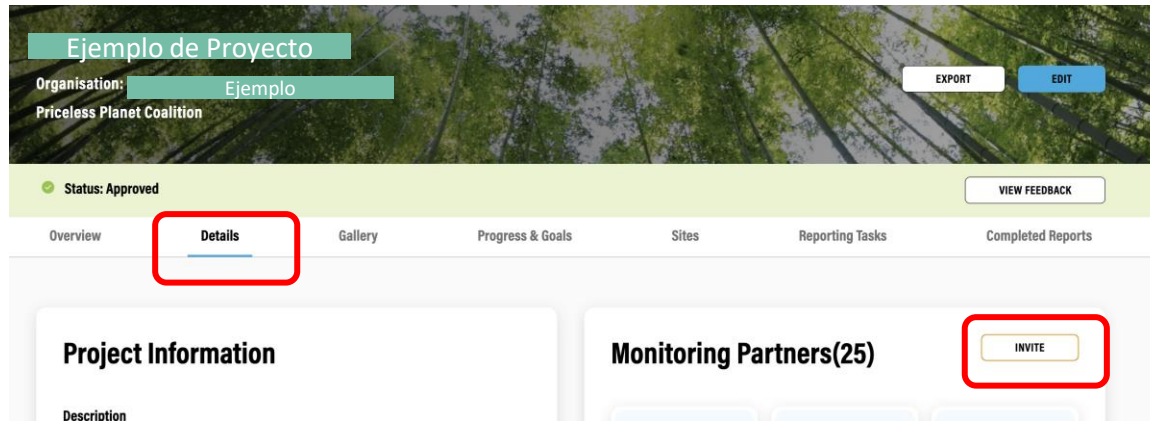
**Juan Carlos**

Conservation  
International  
jcarlos@email.com

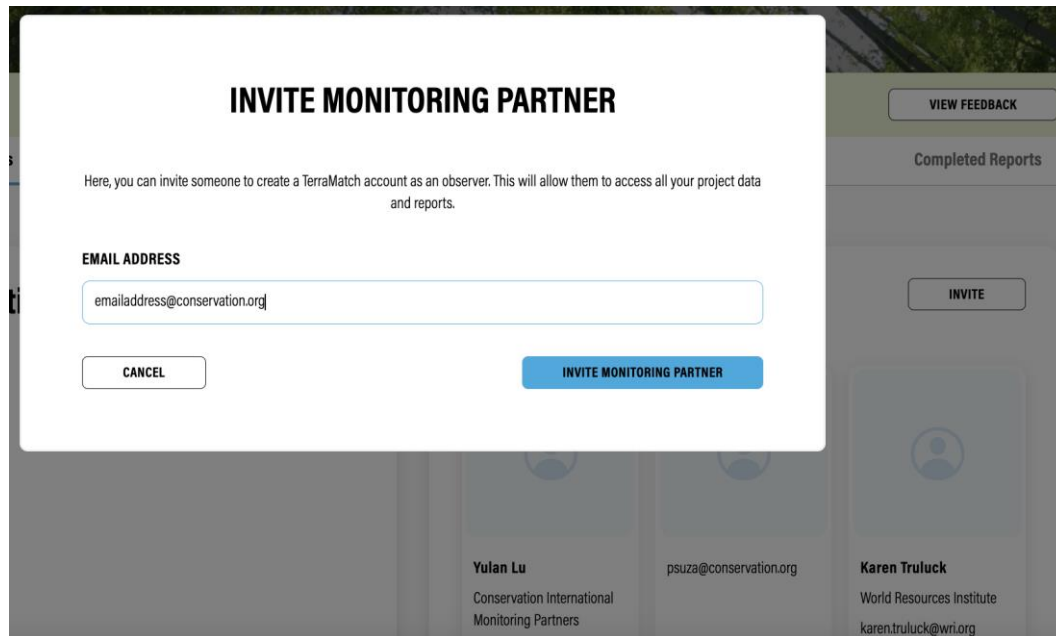




# ¿Cómo agregar un socio de monitoreo?



- Vaya a la página de perfil de su proyecto
- Haga clic en "Detalles" en la barra de menú del proyecto, donde puede ver todos los socios de monitoreo existentes



- Haga clic en "Invitar" para ingresar el correo electrónico del nuevo socio de monitoreo y enviarlo
- El socio de monitoreo recibirá un correo electrónico y deberá aceptar la invitación de monitoreo



# 3. Establecimiento del Sitio



# Establecimiento del sitio: Descripción general

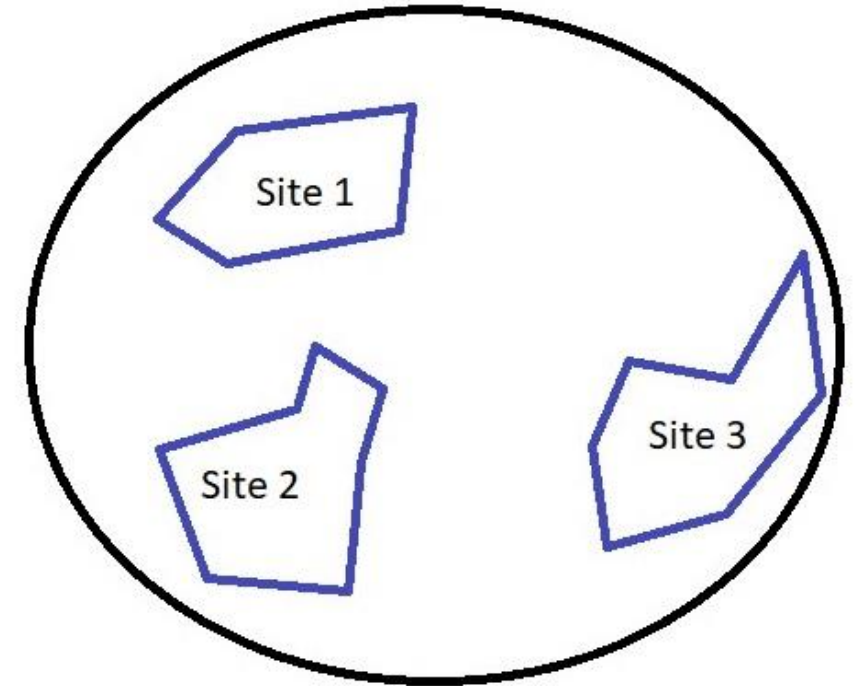
La información se recopila en CADA sitio dentro del proyecto de restauración

- Nombre del sitio
- Descripción e historia
- Límite (Shapefiles)
- Método(s) de restauración
- Tenencia
- Objetivos
- Detalles del sitio (condición del suelo, distancia entre plantas, estratos)
- Invasores



# Establecimiento del sitio: Descripción general

- Un sitio es un área contigua de tierra que está en proceso de restauración
- Si un área no es contigua, entonces es automáticamente más de 1 sitio
- Excepción: si varias áreas son propiedad del mismo propietario, tienen las mismas características paisajísticas (pendiente, condición del suelo, etc.) y están a menos de 100 m una de la otra, se pueden agrupar en un solo sitio



# ¿Cómo establecer un sitio?

## Navegación en el IMP

- Hay dos formas de hacerlo:
  1. Directamente desde la página "Mi proyecto" donde se enumeran todos los proyectos
  2. La página "Sitios" en el perfil específico del proyecto
- En cualquiera de estas páginas, haga clic en 'Agregar sitio' para iniciar el proceso
- Haga clic en 'Continuar' en la página siguiente

1

TERRA MATCH

HOME OPPORTUNITIES **MY PROJECTS** MY ORGANIZATION HELP CENTER | LOGOUT ENGLISH

### Projects I'm monitoring (11)

Ejemplo PC Project

Status: Approved VIEW REPORTING TASKS (42) VIEW PROJECT

Framework: Priceless Planet Coalition

Organisation: Ejemplo

Sites (46) ADD SITE

Search Status: SHOW ALL Change Request: SHOW ALL

Name	Type	Status	Change Request	Trees planted	Date created	VIEW SITE
Test_site 1	Site	Approved	N/A	0	13/04/2022	VIEW SITE
Test_site 2	Site	Approved	N/A	6840	13/04/2022	VIEW SITE
Test_site 3	Site	Approved	N/A	13160	13/04/2022	VIEW SITE

2

My Projects > Test

Test

Organisation: Conservation International Monitoring Partners  
Priceless Planet Coalition

EXPORT EDIT

Status: Awaiting Feedback

Overview Details Gallery Progress & Goals **Sites** Reporting Tasks Completed Reports

No Sites Added

You haven't added any sites yet. To see them listed here and track their approval process, create one using the button below.

ADD SITE

PRICELESS PLANET COALITION

### CREATE A NEW PPC SITE

Most projects have several geographically distinct sites where restoration occurs. Every time your project scopes a new site for planting or natural regeneration, you must create a site on the IMP by filling out this form. Sites demarcate the exact, geographically separate areas where intervention activities are happening within your project. A project will likely contain many individual sites, and a single site may contain several different restoration practices.

If you have questions about how to demarcate properly, reach out to your project manager/global lead or email [info@terramatch.org](mailto:info@terramatch.org).

Deadline 1st January 2024

Time 00:00

CANCEL CONTINUE



# ¿Cómo establecer un sitio?

**Create a New PPC Site**

Progress: 1/8 steps complete  
Unsaved

[CLOSE AND CONTINUE LATER](#)

**Step 1**  
Site Overview

**Step 2**  
Land Tenure

**Step 3**  
Site Targets

**Step 4**  
Site Details

**Step 5**  
Tree Species

**Step 6**  
Photos and Videos

**Step 7**  
Additional Documentation

**Step 8**  
Review Details

## Site Overview

**IS THIS A CONTROL SITE? \***

A control site is a unit of land that is separate from the restoration site, but similar enough to the restoration site to be comparable, where the restoration method is not applied. You must provide an accurate boundary for this area.

Yes

No

**SITE NAME \***

Please provide a unique name for each site. To make it easier to reference, we recommend you name sites "Organization - Site name" (ex. WRI - Mangroves Tanjung Batu northeast)

**SITE DESCRIPTION \***

Please provide a short description of the site as it currently is (Max 240 characters).

## Paso 1 de 8: Descripción general del sitio

### 1.1 Información general

Complete la información requerida como se sugiere en la página, incluido el nombre del sitio, la descripción, el establecimiento y las fechas de finalización.



# ¿Cómo establecer un sitio?

**Step 1**  
Site Overview

**Step 2**  
Land Tenure

**Step 3**  
Site Targets

**Step 4**  
Site Details

**Step 5**  
Tree Species


**Step 6**  
Photos and Videos

**Step 7**  
Additional Documentation

**Step 8**  
Review Details

**UPLOAD SITE BOUNDARY**

Please upload or draw a site boundary of the area that is planned to be restored. The site boundary should contain one or more polygon(s) that indicate where restoration activities will occur, including but not exclusive to tree growing. You can use the tools on the map below to draw polygons, circles or enter in point data. Please be as accurate as possible with your site boundaries. We will follow-up if we need more precise boundaries for analysis. If you are uploading a boundary, it must be either a .zip file for the .shp file (containing .dbf, .shx and .prj files) or a .kml file. For every polygon you upload or draw, you must indicate the restoration practice being applied to the land as well as the target land use. All polygons drawn or uploaded that are missing required details will appear red. To add required information, click on the 'edit' button (pencil icon).



## Paso 1 de 8: Descripción general del sitio

### 1.2 Límite del sitio

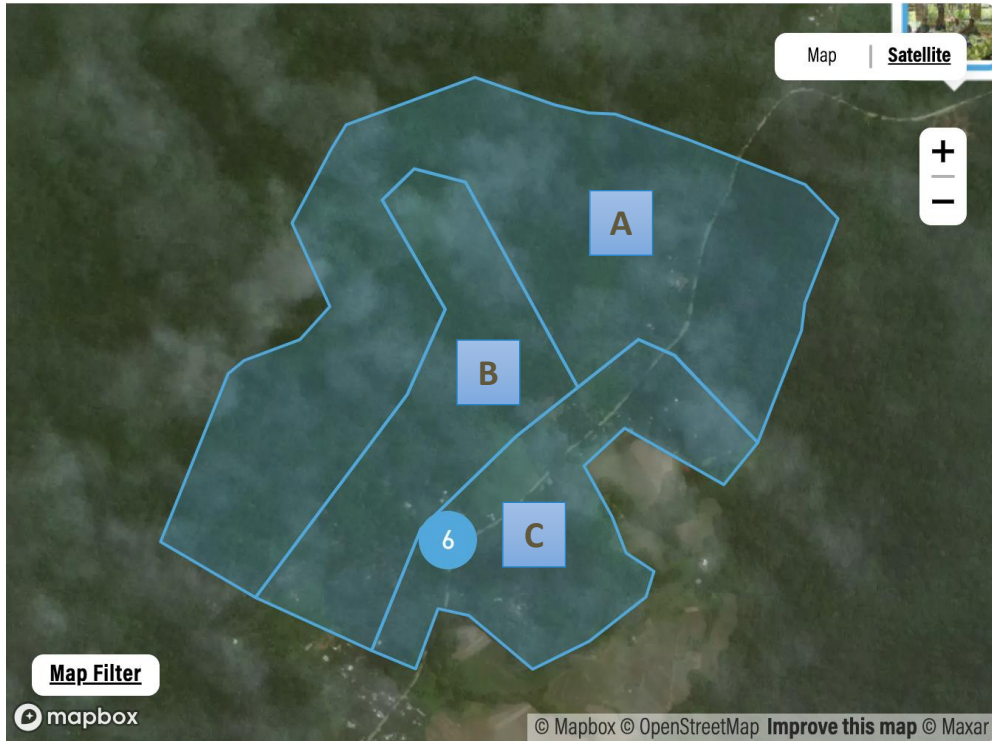
- Cargue un archivo .kml/kmz o .shp o dibuje los polígonos directamente usando la barra de herramientas de la derecha
- Antes de subirlo al IMP, comprueba que tu shapefile tiene las características adecuadas:
  - Debe tener una proyección
  - Debe tener los atributos correctos (que se muestran en la tabla a continuación)
  - El polígono debe dividirse por estratos, si corresponde (consulte la página siguiente).

**Atributos requeridos para todos los sitios/estratos**

Country	Org_Name	Site_Name	Practice	Target_Sysystem	Distribution
Country1	Organization 1	Site 1	Assisted natural regeneration, Tree Planting	Natural forest	Full Coverage, Full Coverage
Country1	Organization 1	Site 1	Tree planting	Natural forest	Single Line (Living Fence)
Country 1	Organization 1	Site 2	Direct Seeding	Agroforest	Partial Coverage (Applied Nucleation)



# ¿Cómo establecer un sitio? - Estratos



## Ejemplos de Stratas:

- Estrato A: 0-15% de cobertura vegetal
- Estrato B: 15-25% de cobertura vegetal
- Estrato C: >25% de cobertura vegetal

- ¿Qué se considera un estrato para PPC??
  - Los estratos son diferencias en las condiciones de un sitio.
  - Por ejemplo, si el área restaurada tiene una diversidad significativa de topografía, vegetación, historial de uso de la tierra, perturbaciones, etc., que pueden afectar significativamente el éxito de la restauración, los ejecutores deben estratificar el sitio para representar y capturar estas diferencias.
- Dentro del shapefile de su sitio, DEBE incluir la estratificación por práctica de restauración, uso objetivo de la tierra y distribución (Anexo 3, subprotocolo 14)
- Si existen otros tipos de estratos en su sitio, le recomendamos que los incluya en los shapefiles de su sitio, pero no es obligatorio. También puede proporcionar información sobre otros tipos de estratos en el formulario de establecimiento del sitio (página 46)
- \* Una buena información de los estratos puede ayudarnos a reducir el número de parcelas de monitoreo de árboles: ¡hable con el equipo de monitoreo global sobre!





# ¿Cómo establecer un sitio?

## Create a New PPC Site

Progress: 1/8 steps complete  
Saved

CLOSE AND CONTINUE LATER

### Step 1 Site Overview

### Step 2 Land Tenure

### Step 3 Site Targets

### Step 4 Site Details

### Step 5 Tree Species

### Step 6 Photos and Videos

### Step 7 Additional Documentation

### Step 8 Review Details

#### RESTORATION PRACTICES \*

For more details on Restoration Practices, see Annex 3 of the Monitoring Framework



Tree Planting



Assisted Natural  
Regeneration



Direct Seeding

#### TARGET LAND USE TYPE \*

For more details on Target Land Use types, see Annex 3 of the Monitoring Framework



Agroforest



Natural Forest



Mangrove



Peatland



Riparian Area or  
Wetland



Silvopasture



Urban Forest

## Paso 1 de 8: Descripción general del sitio

### 1.3 Prácticas de restauración y objetivo del sistema

- Seleccione las prácticas de restauración y los objetivos del uso de la tierra que utiliza el sitio
  - Ver más detalles en la página siguiente
- Haga clic en 'Guardar y Continuar'



# ¿Cómo establecer un sitio?

## Antes

-prácticas, tipos de tierra mezclados

### Estrategias de Restauración

- Agroforesta
- Nucleación aplicada/Islas de árboles
- Regeneración natural asistida (RNA)
- Plantación de enriquecimiento
- Restauración de manglares
- Restauración de turberas
- Dispersión de semillas / Siembra directa
- Silvopastoreo
- Humedales/Zona ribereña



## Ahora

-Clasificaciones más específicas

### Prácticas de restauración

- Regeneración natural asistida
- Siembra directa
- Plantación de árboles

### Objetivo del uso de la tierra

- Agroforesta
- Mangle
- Bosque natural
- Turberas
- Área ribereña/humedal
- Silvopastoreo
- Bosque Urbano

## Paso 1 de 8: Descripción general del sitio

### 1.3 Prácticas de restauración y objetivo del sistema

- Actualizamos el sistema de Tipos de Intervención de Restauración
- Especifique todos los que se aplican al sitio
- Se aplica a todos los sitios NUEVOS
- Actualizaremos los sitios existentes por usted
- Para obtener más información, véase el Anexo 3 del Marco de Monitoreo



# ¿Cómo establecer un sitio?

Step 1  
Site Overview

Step 2  
Land Tenure

Step 3  
Site Targets

Step 4  
Site Details

Step 5  
Tree Species

Step 6  
Photos and Videos

Step 7  
Additional Documentation


Step 8  
Review Details

## Land Tenure


**LAND TENURE TYPE \***

Within the context of the PPC program, land tenure types are defined as follows:


- Private Land that is owned and managed by a private landowner or company
- Public: Other publicly managed land such as managed forest plantations, or subnational parks and reserves
- Indigenous: Land governed by indigenous customary tenure and other community agreements
- Communal: Land acquired, possessed, and transferred under community-based regimes, and are typically under customary tenure systems
- National protected area: Protected areas, parks, or reserves managed by the corresponding national body. These lands typically have regulations on access and use and are managed for the purpose of conserving nature and natural resources
- Other: Any land that does not fall under the above mentioned categories




Public




Private




Indigenous



Communal



National Protected Area



Other

## Paso 2 de 8: Tenencia de la tierra

- Seleccionar los tipos de tenencia de la tierra
- Haga clic en 'Guardar y continuar'



# ¿Cómo establecer un sitio?

Step 1  
Site Overview

Step 2  
Land Tenure

**Step 3  
Site Targets**

Step 4  
Site Details

Step 5  
Tree Species

Step 6  
Photos and Videos

Step 7  
Additional Documentation

Step 8  
Review Details

## Site Targets

**TARGET % SURVIVAL RATE OF PLANTED TREES AT YEAR 5 \***

By year 5, what percentage of planted trees do you expect to have survived? This field is only applicable if you are planting trees. It is not applicable for direct seeding and natural regeneration.

**TARGET % CROWN COVER BY YEAR 5 \***

By year 5, what portion of land do you expect to have covered by the crown or canopy of trees, expressed as a percentage. This relates to the size and density of trees in an area.

**TARGET % SURVIVAL RATE OF DIRECT SEEDING**

The target survival rate of seeds planted by year 5. Only provide this target if direct seeding is a restoration methodology used at this site.

**ANR: TREES PER HECTARE**

Specify the number of trees per hectare you are expecting to have in this site for natural regeneration. Only provide this target if natural regeneration is a restoration methodology used at this site.

**ANR: HECTARES FOR NATURAL REGENERATION \***

Number of hectares you are expecting to have in this site for natural regeneration.

BACK

SAVE AND CONTINUE

## Paso 3 de 8: Objetivos del sitio

- Proporcionar objetivos específicos para la supervivencia y la regeneración natural, según corresponda.

### RNA

- Indique el número de árboles por HA y el total de HA en los que la RNA es la práctica de restauración en el sitio.
- Después de que las actividades de RNA se presenten a través de informes trimestrales (página 73), el IMP calculará el número total de árboles:  $RNA = \text{no. de árboles por HA} \times \text{no. de HA en RNA}$
- Haga clic en 'Guardar y Continuar'



# ¿Cómo establecer un sitio?

Step 1  
Site Overview

Step 2  
Land Tenure

Step 3  
Site Targets

**Step 4  
Site Details**

Step 5  
Tree Species

Step 6  
Photos and Videos

Step 7  
Additional Documentation

Step 8  
Review Details

## Site Details

**NUMBER OF EXISTING MATURE TREES \***  
Include the total number of mature trees on this restoration site. A mature tree is any tree with a diameter at breast height (DBH) of 10cm or greater

**SOIL CONDITION**  
Soil condition refers to level of degradation of this restoration site.


**PLANTING PATTERN**  
Description of planting pattern i.e. grid spacing, clumping, etc (a diagram/drawing displaying planting details is strongly recommended to include in the photos section)

**STRATIFY YOUR SITE**  
Strata are differences in the characteristics of your site. For example, if the site contains multiple vegetation types, restoration interventions, soil types, disturbance history, etc.

If your site contains strata, please assign each strata a number and description, such as 1. Areas with secondary growth, 2. Areas without secondary growth.

[+ ADD STRATA](#)

**UPLOAD STRATA DESCRIPTION**  
A diagram/drawing of the strata is strongly recommended

 **Upload File**  
Drag and drop or browse your device

[BACK](#) [SAVE AND CONTINUE](#)

## Paso 4 de 8: Detalles del sitio

- Agregue el número de árboles maduros en el sitio (si los hay), la condición del suelo y la distancia de plantación
- Cargue la documentación sobre la estratificación que aún no se haya capturado en el shapefile, si corresponde
- Haga clic en 'Guardar y Continuar'



# ¿Cómo establecer un sitio?

## Create a New PPC Site

Progress: 4/8 steps complete  
Saved

CLOSE AND CONTINUE

- Step 1  
Site Overview
- Step 2  
Land Tenure
- Step 3  
Site Targets
- Step 4  
Site Details**
- Step 5  
Tree Species
- Step 6  
Photos and Videos
- Step 7  
Additional Documentation
- Step 8  
Review Details

### STRATIFY YOUR SITE

Strata are differences in the characteristics of your site. For example, if the site contains multiple vegetation types, restoration interventions, soil types, disturbance history, etc.

If your site contains strata, please assign each strata a number and description, such as 1. Areas with secondary growth, 2. Areas without secondary growth.

+ ADD STRATA

#	Percentage	Characteristics	
1	30	Secondary growth	
2	20	No vegetation	

### UPLOAD STRATA DESCRIPTION

A diagram/drawing of the strata is strongly recommended

**Upload File**  
Drag and drop or browse your device

## Paso 4 de 8: Detalles del sitio – Más sobre Estratos

- La estratificación por práctica de restauración, uso objetivo de la tierra y distribución ya son necesarios en su shapefile. Puede introducir información sobre estratos adicionales aquí, si corresponde
  - Por ejemplo: Si el 30% del área del sitio no tiene vegetación y el 70% tiene algún grado de crecimiento secundario, podemos dividirlos en dos estratos



# ¿Cómo establecer un sitio?

## Paso 5 de 8: Especies arbóreas

### 5.1 Información requerida

- Agregue la lista de especies de árboles que planea usar en su sitio de restauración:
  - Usar nombres científicos
- Cargue documentación adicional sobre las especies de árboles, si corresponde (por ejemplo, lista de especies plantadas en el sitio + cantidad).

**Step 1**  
Site Overview

**Step 2**  
Land Tenure

**Step 3**  
Site Targets

**Step 4**  
Site Details

**Step 5**  
Tree Species

**Step 6**  
Photos and Videos

**Step 7**  
Additional Documentation

**Step 8**  
Review Details

## Tree Species

List the tree species, by scientific name, that you expect to plant in this restoration site.

---

**TREE SPECIES**


Confirm the species to be planted on this restoration site. If one of the listed species listed does not belong to this restoration site, remove it by pressing the delete button on the right side of the species name. Press the "Add Species" or the Delete button to add species not already listed here, as needed.

**TREE SPECIES (0)**

**+ ADD SPECIES**

**TREE SPECIES - ADDITIONAL INFORMATION**

Optionally upload a csv with extra information about the species.

 **Upload File**  
Drag and drop or browse your device



# ¿Cómo establecer un sitio?

## ARE THERE ANY INVASIVES IN THIS SITE?

List invasive plant species observed, if any, and their prevalence on the site. Details on how these will be managed should be included in the technical report

Yes

No

## LIST INVASIVE PLANT SPECIES OBSERVED, IF ANY, AND THEIR PREVALENCE ON THE SITE

Details on how these will be managed should be included in the technical report

**+ ADD INVASIVE**

### Add invasive ✕

**PLANT SPECIES \***

Pteridium aquilinum

**TYPE \***

Common ▾

**SAVE**

## Paso 5 de 8: Especies arbóreas

### 5.2 Especies invasoras

- Si en su sitio se observan especies invasoras, seleccione "Sí". Si no es así, seleccione "No"
  - Si "Sí":
  - Haga clic en "+ AGREGAR INVASIVO":
  - Añade el nombre de la especie invasora
  - Agregue el tipo (Dominante, Común, hecho por el hombre).
- Haga clic en 'Guardar y Continuar'





# ¿Cómo establecer un sitio?

- El programa PPC se ha comprometido a no plantar ninguna especie invasora
- Identificamos algunas especies no nativas plantadas o registradas en los sitios del proyecto, algunas de las cuales deben tomarse con precaución.
- Por lo tanto, si identifica alguna especie invasora/introducida en el campo, informe al equipo de monitoreo global y juntos decidiremos qué acciones tomar:
  - como quitar el árbol, mantenerlo si no supone una amenaza para otros árboles u otras opciones).

## Paso 5 de 8: Especies arbóreas

### 5.2 Más información sobre las especies invasoras



# ¿Cómo establecer un sitio?

## SEEDS DETAILS

If you are doing direct seeding on this site, please add each species or seed mix you plan to use. For each species or mix added, the form will ask for the number of seeds in a sample and the weight of the sample to calculate the seeds per kg. When reporting you will indicate the total weight of seeds you have planted each month and we will use this table to calculate the total number of seeds planted.

+ ADD SPECIES OR MIX

BACK

SAVE AND CONTINUE

Add Species or mix

SEED SPECIES OR MIX \*

Mix

NUMBER OF SEEDS IN SAMPLE \*

1000

WEIGHT OF SAMPLE IN KG \*

1

SAVE

#	Species	Seeds Per Sample	Sample Weight(Kg)	Seeds Per Kg
---	---------	------------------	-------------------	--------------

1	Mix	1000	1	1000.00
---	-----	------	---	---------

## Paso 5 de 8: Especies arbóreas

### 5.3 Detalles de las semillas

- Si estás haciendo siembra directa en tu sitio
- Añade información para cada especie o mezcla de semillas:
  - Usar nombres científicos
  - O seleccione: Mezclar
- Añadir el número aproximado de semillas en una muestra (Kg)



# ¿Cómo establecer un sitio?

## Paso 6 de 8: Fotos y Videos

Step 1  
Site Overview

Step 2  
Land Tenure

Step 3  
Site Targets

Step 4  
Site Details

Step 5  
Tree Species

**Step 6  
Photos and Videos**


Step 7  
Additional Documentation



Step 8  
Review Details

### Photos and Videos

PHOTOS AND VIDEOS

Please add any images or videos of the site

 **Upload File**  
Drag and drop or browse your device

 **Plot\_11\_East**  
770 KB - Document Uploaded 

Check this box to mark the file as private

- Sube archivos multimedia y establece el estado de visibilidad en público o privado
- Haga clic en 'Guardar y Continuar'



# ¿Cómo establecer un sitio?

Step 1  
Site Overview

Step 2  
Land Tenure

Step 3  
Site Targets

Step 4  
Site Details

Step 5  
Tree Species

Step 6  
Photos and Videos


**Step 7  
Additional Documentation**



Step 8  
Review Details

## Additional Documentation

**IF YOU HAVE ANY ADDITIONAL DOCUMENTATION ON YOUR SITE YOU WOULD LIKE TO SHARE, PLEASE ADD IT BELOW.**

Additional document submission should be complementary information to information provided in the site report. Some examples: geotagged photos of areas of disturbance, vegetation status, planting methodologies, and additional attribute table information for shapefile submissions. Valid formats: .png, .jpg, .doc, .pdf

 **Upload File**  
Drag and drop or browse your device

 **Plot\_11\_Northeast**  
788 kB · Document Uploaded 

Check this box to mark the file as private

## Paso 7 de 8: Información adicional

- Cargue información adicional, si corresponde:
  - Por ejemplo, fotos georeferenciadas de áreas de perturbación, estado de la vegetación, metodologías de plantación e información adicional de la tabla de atributos para el envío de shapefiles
- Haga clic en 'Guardar y Continuar'



# ¿Cómo establecer un sitio?

The screenshot shows a multi-step process for establishing a site. On the left, a vertical progress bar lists steps 1 through 8, each with a checkmark. Step 8, 'Review Details', is currently active. The main content area consists of four sections: 'Site Details', 'Tree Species', 'Photos and Videos', and 'Additional Documentation'. Each section has an 'Edit' button with a dropdown arrow. A red box highlights these 'Edit' buttons. At the bottom, there are 'BACK' and 'SUBMIT' buttons, with the 'SUBMIT' button also highlighted by a red box.

## Paso 8 de 8: Revisar los detalles

- Revisa tu información haciendo clic en las flechas desplegables de cada categoría
- Haga clic en 'Editar' para navegar a esa sección si desea realizar cambios
- Haga clic en 'Enviar' y ya habrá terminado con el establecimiento del sitio.



TERRA MATCH

HOME OPPORTUNITIES MY PROJECTS MY ORGANIZATION HELP CENTER LOGOUT ENGLISH


Ejemplo  
 Organisation: Ejemplo  
 Priceless Planet Coalition

EXPORT EDIT

Status: Approved VIEW FEEDBACK

Overview Details Gallery Progress & Goals Completed Reports

### Site Area



Map Filter

Map | Satellite

Progress & Goals VIEW ALL

Workday Count (PPC) 0


Hectares Restored Goal 0

- Trees Planted 13160
- Seeds Planted 11312
- Trees Regenerating 0

### Site Information

Target Land Use Types  
N/A

Restoration Strategies



Direct Seeding

### Site Details

Site Name Kerrawarra

Site type Site

Planting start date 17/10/2021

Planting end date 17/10/2021

Last Updated 16/12/2022

### Tree Monitoring

Tree monitoring must be completed for each site at baseline, 2.5 years and 5 years. Tree monitoring data is used to calculate the number of trees, natural regeneration, and survival rate of planted trees.

VIEW

# La página de inicio de tu sitio: cómo se ve

Mapa que muestra el área del sitio

Progreso y objetivos del sitio

- Conteo de personas-días de trabajo, árboles plantados, etc.

Información del sitio y detalles del sitio

- Prácticas, Objetivos del Sistema, Fecha de inicio y finalización

Monitoreo de árboles

- Salta a la forma Koba



# 4. Informes Trimestrales – Nivel PROYECTO



# Informes Trimestrales a Nivel de Proyecto: Visión General

Recopile y cargue información para CADA proyecto

Informe **trimestral** para el período de 5 años:

- Narrativas técnicas y públicas
- Árboles cultivados en viveros (opcional)
- Personas-días de trabajo a nivel de proyecto (gestión de proyectos y actividades de vivero, consulte la guía "Cuantificación de los impactos socioeconómicos de personas-días de trabajo")
- \* Si no se produjo ninguna actividad dentro de su proyecto en un trimestre determinado, aún debe agregar la información en el informe trimestral para confirmar que no se llevaron a cabo actividades.
- \* Mantenga un registro de sus datos para el trimestre, ya que deberá informarlos cuando venza su informe trimestral.

Informe **anual** para el período de 5 años:

- Socios de restauración socioeconómica (entregado en la ventana de informe del 4T, que vence en enero, y se refiere a todo el año anterior)





# ¿Cómo hacer informes trimestrales a nivel de PROYECTO?

**Project Report** Nivel Proyecto

Report	Status	Completion	Last Update	
Test_project	Not started	0%	N/A	<a href="#">WRITE REPORT</a>

**Additional Reports** Nivel Sitio


Report Status

Report	Status	Completion	Last Update		
Test_site 1	Started	83%	05/12/2023	<a href="#">NOTHING TO REPORT</a>	<a href="#">CONTINUE REPORT</a>
Test_site 2	Not started	0%	N/A	<a href="#">NOTHING TO REPORT</a>	<a href="#">WRITE REPORT</a>

- Vaya a la página de perfil del proyecto que está supervisando
- Haga clic en "Tareas de informes" para ver todos los períodos de informes que no se han completado (consulte la página 16)
- Haga clic en "Ver" para ver todos los informes a nivel de proyecto y sitio de ese trimestre que deben enviarse/actualizarse
- Haga clic en "Escribir informe" para comenzar a editar o en "Continuar informe" si ya comenzó.

# ¿Cómo hacer informes trimestrales a nivel de PROYECTO?

HOME OPPORTUNITIES MY PROJECTS MY ORGANIZATION NOTIFICATIONS HELP CENTER



## PPC PROJECT REPORT

Instructions: Please report on progress made towards these indicators in the past 3 months of project implementation. Do not double count from past quarters/reports. If you are not in an active planting season, you must still fill out this form but please skip any fields that are not relevant. This report should be filled out by the first Friday of the month that follows the end of the quarter. (For example, a report covering Quarter 2 of 2023, i.e. April-June 2023, would need to be submitted by Friday, July 7, 2023.)

<b>Deadline</b>	31st December 1977
<b>Time</b>	19:00

- Antes de comenzar, asegúrate de tener toda tu información lista
- Haga clic en 'Inicio'



# ¿Cómo hacer informes trimestrales a nivel de PROYECTO?

PPC Project Report September - October 2022  
Progress: 1/5 steps complete  
Unsaved

CLOSE AND CONTINUE LATER

Step 1  
General Information

Step 2  
Trees Grown in Nurseries

Step 3  
Workdays

Step 4  
Photos + Documents

Step 5  
Review Details

## General Information

**REPORT TITLE \***  
Please provide a unique name for your report that will be easy for your team to remember.

October 2022 Report - Australia

**TECHNICAL NARRATIVE \***  
Please provide a few sentences that describe the activities that were carried out during the last 3 months. Some examples may include process of engagement with communities, process of selecting the restoration method, experience with implementation, challenges and barriers that were overcome, lessons learned, etc.

\*Information provided in the Technical Narrative will only be shared with Conservation International and World Resources Institute for the use in project management, and will not be shared with Mastercard or any other donors who are members of the Priceless Planet Coalition.

Planting targets are on-track for completion in 2022, with wet conditions causing only minor delays or design changes at some sites.

Planting and direct seeding activities were undertaken in Victoria and NSW in October:

- VIC: It has been muddy on sites in Victoria, but GA and contractors were able to continue with efforts and complete planting at all remaining 2022 sites and achieve the target planting of over 170,000 trees this planting season.

**PUBLIC NARRATIVE**  
Is there anything you would like to share publicly about this site? Information provided in the Public Narrative may be shared with public audiences beyond Conservation International and World Resources Institute. This may include sharing with Mastercard and other donor, on social media, or in blog posts.

Despite the wet conditions in Victoria, Greening Australia and delivery partners were able to continue with efforts and complete planting at all remaining 2022 sites and achieve the 170,000 tree target for this season. Once it dries out in NSW, we will complete the remaining five sites in NSW and our 2022 planting program will be complete.

BACK

SAVE AND CONTINUE

## Paso 1 de 5: Información general

- Agregar un título de informe
  - Es útil incluir el trimestre o la fecha en el título
- Agregar una narrativa técnica y pública
  - La narrativa técnica seguirá siendo interna y debe contener información sobre la implementación técnica de su proyecto durante el trimestre. La narrativa pública es información que se puede compartir públicamente (con Mastercard, donantes, blogs o redes sociales).
- Haga clic en 'Guardar y Continuar'



# ¿Cómo hacer informes trimestrales a nivel de PROYECTO?

Step 1  
General Information

Step 2  
Trees Grown in Nurseries

Step 3  
Workdays

Step 4  
Photos + Documents

Step 5  
Review Details

## Trees Grown in Nurseries

Did any of your seedlings reach a viable stage in your nurseries this quarter?

**DID ANY OF YOUR SEEDLINGS REACH A VIABLE STAGE IN YOUR NURSERIES THIS QUARTER?**  
This question only applies to projects that include growing seedlings in nurseries as part of their design.


Yes

No

**REPORT THE NUMBER OF SEEDLINGS BY SPECIES THAT REACHED A VIABLE STAGE IN YOUR NURSERIES THIS QUARTER \***  
A viable seedling means that from seeds filled in sockets, at least 1 seedling was formed with 2-3 adult leaves. Seedlings are counted as soon as they reach the viable stage, disaggregated by species, and each seedling is only counted once. You can find the species you identified at the start of the project below. If you have additional species to add, you can either search for species scientific name or manually add new ones to the table.

**TREE SPECIES (0)** **TOTAL COUNT: (0)**

**ADDITIONAL INFORMATION (OPTIONAL)**  
Optionally upload a csv or Excel file with extra information about the species.

 **Upload File**  
Drag and drop or browse your device

## Paso 2 de 5: Árboles cultivados en viveros (opcional)

- Especifique si algún árbol alcanzó la viabilidad en sus viveros este trimestre
  - Si la respuesta es "No", haga clic en "Guardar y Continuar"
  - En caso afirmativo, agregue especies y números utilizando nombres científicos, cargue documentación adicional si corresponde y haga clic en "Guardar y Continuar"



# ¿Cómo hacer informes trimestrales a nivel de PROYECTO?

**Step 1**  
General Information

**Step 2**  
Trees Grown in Nurseries

**Step 3**  
Workdays

**Step 4**  
Photos + Documents

**Step 5**  
Review Details

## Workdays

A person day of work is defined as 8 hours of work completed, or the legal amount of time in the workday for the country of the activity. Collection of these data allows us to track the direct economic impacts of restoration on local peoples. It also allows us to track equity of labor in the sense of avoiding child labor, encouraging women's participation in the workforce, and enhancing economic opportunities to local and indigenous peoples.

Please report on the days of work at the project level over the last three months.

**DID ANYONE WORK ON PROJECT LEVEL TASKS THIS QUARTER?**

Types of work that are considered at the project level include project management, seed collection, nursery establishment and other project level categories. Work that is recorded at the site level include site establishment, planting, monitoring, and maintenance work.

If you answer yes, please also provide a disaggregate by gender, age, and ethnicity within each of the types of work listed below.

Yes

No

**HOW MANY PAID WORKDAYS WERE GENERATED? \***

A person day of work is defined as 8 hours of work completed, or the legal amount of time in the workday for the country of the activity. Here you are reporting the number of paid workdays at the project level over the last 3 months. The work does not have to be consecutive hours. Hours completed over different days can be summed into person days of work.

40

**HOW MANY VOLUNTEERS WORK DAYS WERE GENERATED? \***

A person day of work is defined as 8 hours of work completed, or the legal amount of time in the workday for the country of the activity. Here you are reporting the number of volunteer workdays at the project level over the last 3 months. The work does not have to be consecutive hours. Hours completed over different days can be summed into person days of work.

20

## Paso 3 de 5: Personas-Días de Trabajo

### 3.1 Información general

- Especifique cuántas personas-días de trabajo remunerado y voluntario se realizaron en el trimestre anterior
- Proporcione aquí la suma de los días laborables de todas las actividades a nivel de proyecto
  - Incluyendo la gestión del proyecto, las operaciones del vivero (considera la recolección de semillas), o especificar otras actividades con personas-días de trabajo contados en el último trimestre para el proyecto

- Por favor, asegúrese de no contar dos veces las personas-días de trabajo para los informes a nivel de proyecto y de sitio, ya que consideramos diferentes actividades/roles para ambos.



# ¿Cómo hacer informes trimestrales a nivel de PROYECTO?

## PROJECT ESTABLISHMENT

Was any of the work this quarter put towards establishing the project? If so, please add demographic details about the people who worked on establishing the project this quarter.

Yes

No

### ADD PAID WORKDAYS FOR PROJECT ESTABLISHMENT

+ ADD WORKDAYS

### ADD VOLUNTEER WORKDAYS FOR PROJECT ESTABLISHMENT

+ ADD WORKDAYS

## NURSERY OPERATIONS

Was any of the work this quarter put towards nursery operations? If so, please add demographic details about the people who worked on establishing the project this quarter.

Yes

No

The screenshot shows a modal window titled "Add Workdays" with a close button (X) in the top right corner. A red box highlights the following fields:

- SELECT GENDER \***: A dropdown menu with "Female" selected.
- SELECT AGE \***: A dropdown menu with "Adult (24-65)" selected.
- SELECT ETHNICITY \***: A dropdown menu with "Other" selected.
- IF OTHER, PLEASE SPECIFY**: A text input field containing "xxxx".
- HOW MANY WORKDAYS WERE CREATED FOR THE SELECTED OPTIONS? \***: A numeric input field containing "40".

A blue "SAVE" button is located at the bottom right of the highlighted area.

## Paso 3 de 5: Personas-Días de Trabajo

### 3.2 Información desagregada

- Para CADA actividad a nivel de proyecto, especifique si una persona realizó algún día de trabajo.
- Si la respuesta es "No", vaya a la siguiente sección
- Si la respuesta es "Sí", haga clic en "Agregar personas-días de trabajo" para personas-días de trabajo remunerados y/o voluntarios y proporcione más detalles demográficos (sexo, edad, origen étnico)

**\*Esta información solía cargarse con archivos de Excel. Hemos actualizado el sistema y ya no usaremos archivos de Excel para los informes trimestrales.**


**Consulte la guía "Cuantificación de los impactos socioeconómicos de las personas-días de trabajo" para obtener más detalles.**




# ¿Cómo hacer informes trimestrales a nivel de PROYECTO?


## SOCIOECONOMIC RESTORATION PARTNERS \*

Please download the [Excel template below](#). You will find two tables in the template, one for workdays and one for socioeconomic benefits. The second table includes information pertaining to the direct and indirect beneficiaries. You will need to complete the second table included in the template in your Q4 project report. Your numbers should include all the people impacted by your project for the previous year (ex. January 2024 report should cover people impacted in 2023). Attach your completed form below.

 **Upload File**  
 Drag and drop or browse your device



**socioeconomics\_programme**  
40 kB · Document Uploaded



BACK

SAVE AND CONTINUE

### Socioeconomic benefits

*Direct socioeconomic beneficiaries: Any person who received intentional and direct socio-economic support from PPC Program activities and is aware that they received support (See sub-protocol 9, for more details). Support may be monetary or non-monetary, and include partnerships created as a direct result of the project that yield economic benefits during the project.*

*Indirect socioeconomic beneficiaries: Family members of direct beneficiaries, and persons with involvement with local organizations and partnerships that may bring jobs in the future.*

Benefit Category	TYPE	GENDER				AGE				ETHNICITY				
		Female	Male	Decline Nonbinar to y/Other Specify	Specify	15-24	24-64	65+	Unknown	Indigeno us (please specify)	Other (please specify)	Decline to Unknown	Specify	
Income	Direct													
	Indirect													
In-kind benefits	Direct	2					2						2	
	Indirect	4				2	1	1					4	
Conservation Agreement Payments	Direct													
	Indirect													
Increased market access	Direct													
	Indirect													
Increased capacity	Direct													
	Indirect													
Training	Direct													
	Indirect													
Newly secured land title	Direct													
	Indirect													
Increased protection of traditional livelihoods or customer rights	Direct													
	Indirect													
Increased productivity	Direct													
	Indirect													
Other (specify)	Direct													
	Indirect													
Total														6

## Paso 3 de 5: Personas-Días de Trabajo

### 3.3 Socios de Restauración Socioeconómica

- Si es el mes de enero, envíe la hoja de cálculo de los socios de restauración socioeconómica del año anterior
  - Cada sección (género, edad y etnia) debe sumar el mismo número
  - Se deben especificar las etnias

**\*Este paso es el mismo que el anterior. Todavía estamos usando el archivo de Excel (solo para SRP)**

**Consulte la guía "Socios de Restauración Socioeconómica" para obtener más detalles.**



# ¿Cómo hacer informes trimestrales a nivel de PROYECTO?

The screenshot shows a multi-step form interface. On the left, a sidebar lists five steps: Step 1 (General Information), Step 2 (Trees Grown in Nurseries), Step 3 (Workdays), Step 4 (Photos + Documents), and Step 5 (Review Details). Step 4 is currently active. The main content area is titled 'Photos + Documents' and contains the instruction 'PLEASE ADD ANY IMAGES OR VIDEOS OF THE PROJECT'. Below this is a red-bordered box containing an 'Upload File' section with a document icon and the text 'Drag and drop or browse your device'. Underneath, a file named 'E' is shown with a thumbnail, '360 kB · Document Uploaded', and a checked checkbox for 'Check this box to mark the file as private'. Below the red box is an 'ADDITIONAL DOCUMENTATION' section with explanatory text and another 'Upload File' area. At the bottom, there are 'BACK' and 'SAVE AND CONTINUE' buttons.

## Paso 4 de 5: Fotos + Documentos

- Cargue imágenes, videos o documentos adicionales, si corresponde.
- Establecer el estado de visibilidad en público o privado
- Haga clic en 'Guardar y Continuar'





# ¿Cómo hacer informes trimestrales a nivel de PROYECTO?

The screenshot shows a 'Review Details' form with a sidebar on the left containing five steps: Step 1 (General Information), Step 2 (Trees Grown in Nurseries), Step 3 (Workdays), Step 4 (Photos + Documents), and Step 5 (Review Details). The main content area has a 'DOWNLOAD' button at the top right. Below it are four sections: 'General Information', 'Trees Grown in Nurseries', 'Workdays', and 'Photos + Documents'. Each section has an 'Edit' button with a dropdown arrow. A red box highlights these 'Edit' buttons and the 'SUBMIT' button at the bottom right. A 'BACK' button is located at the bottom left of the main content area.

## Paso 5 de 5: Revisar los Detalles

- Revisa tu información haciendo clic en las flechas desplegables de cada categoría
- Una vez verificado, haga clic en 'Enviar'



# 5. Informes Trimestrales – Nivel SITIO



# Informes trimestrales a nivel de SITIO: Descripción General

Recopilar y cargar información para CADA Sitio

Informe **trimestral** para el período de 5 años:

- Árboles plantados
- Semillas plantadas (si corresponde)
- Disturbio
- Personas-días de trabajo (establecimiento del sitio, plantación, monitoreo, mantenimiento)
- Fotos y documentación adicional
- \* Si no se produjo ninguna actividad dentro de su proyecto en un trimestre determinado, aún debe agregar la información en el informe trimestral para confirmar que no se llevaron a cabo actividades.
- \* Mantenga un registro de sus datos para el trimestre, ya que deberá informarlos cuando venza su informe trimestral.



# How to do SITE level quarterly reporting?

**Project Report** Project level

Report	Status	Completion	Last Update	
Test_project	<span style="color: red;">✘ Not started</span>	0%	N/A	<a href="#">WRITE REPORT</a>

**Additional Reports** Site level

Report Status

Report	Status	Completion	Last Update	
Test_site 1	<span style="color: green;">✔ Started</span>	83%	05/12/2023	<a href="#">NOTHING TO REPORT</a> <a href="#">CONTINUE REPORT</a>
Test_site 2	<span style="color: red;">✘ Not started</span>	0%	N/A	<a href="#">NOTHING TO REPORT</a> <a href="#">WRITE REPORT</a>

- Vaya a la página de perfil del proyecto que está supervisando
- Haga clic en "Tareas de informes" para ver todos los períodos de informes que no se han completado (consulte la página 16)
- Haga clic en "Ver" para ver todos los informes a nivel de proyecto y sitio de ese trimestre que deben enviarse/actualizarse
- Haga clic en "Escribir informe" para comenzar a editar o en "Continuar informe" si ya comenzó
- Si no hay ninguna actualización para ese sitio/trimestre, haga clic en 'No hay nada que informar'



# ¿Cómo hacer informes trimestrales a nivel de SITIO?



## PPC SITE REPORT

Please report on progress made towards these indicators in the past 3 months of project implementation. Do not double count from past quarters/reports. If you are not in an active planting season, you must still fill out this form but please skip any fields that are not relevant, such as direct seeding.

This report should be filled out by the first Friday of the month that follows the end of the quarter. (For example, a report covering Quarter 2 of 2023, i.e. April-June 2023, would need to be submitted by Friday, July 7, 2023.)

**Deadline** 31st December 1977

**Time** 19:00

CANCEL

CONTINUE

- Antes de comenzar, asegúrate de tener toda tu información lista
- Haga clic en 'Inicio'



# ¿Cómo hacer informes trimestrales a nivel de SITIO?

**Step 1**  
Report Overview

**Step 2**  
Trees

**Step 3**  
Workdays

**Step 4**  
Major Disturbances

**Step 5**  
Photos and Videos

**Step 6**  
Review Details

## Report Overview

**TECHNICAL NARRATIVE**

If possible, please provide a few sentences that describe the activities that were carried out during the last 3 months. Some examples may include process of engagement with communities, process of selecting the restoration method, experience with implementation, challenges and barriers that were overcome, lessons learned, etc.

\*Information provided in the Technical Narrative will only be shared with Conservation International and World Resources Institute for the use in project management, and will not be shared with Mastercard or any other donors who are members of the Priceless Planet Coalition.

Seedling planting undertaken in Sept 2022

**PUBLIC NARRATIVE**

Is there anything you would like to share publicly about this site? Information provided in the Public Narrative may be shared with public audiences beyond Conservation International and World Resources Institute. This may include sharing with Mastercard and other donor, on social media, or in blog posts.

[BACK](#) [SAVE AND CONTINUE](#)

## Paso 1 de 6: Descripción general

- **Agregar una narrativa técnica y pública**
  - La narrativa técnica seguirá siendo interna y debe contener información sobre la implementación técnica de su sitio a lo largo de los trimestres
- **Agregar una narrativa pública**
- **Haga clic en 'Guardar y Continuar'**



# ¿Cómo hacer informes trimestrales a nivel de SITIO?

The screenshot shows a web interface for a quarterly report. On the left is a vertical sidebar with six steps: Step 1 (Report Overview, checked), Step 2 (Trees), Step 3 (Workdays), Step 4 (Major Disturbances), Step 5 (Photos and Videos), and Step 6 (Review Details). The main content area is titled 'Trees' and contains three questions, each with 'Yes' and 'No' radio button options. The 'No' option is selected for all three questions. At the bottom are 'BACK' and 'SAVE AND CONTINUE' buttons.

**Trees**

DID YOU PLANT ANY TREES THIS QUARTER? \*

Yes

No

DID YOU DO DIRECT SEEDING THIS QUARTER? \*

Yes

No

DID YOU COMPLETE ANY ANR ACTIVITIES THIS QUARTER?

Yes

No

## Paso 2 de 6: Árboles

### 2.1 Tres categorías

- Proporcionar información sobre la plantación de árboles, la siembra directa o las actividades de RNA, si las hubiera.



# ¿Cómo hacer informes trimestrales a nivel de SITIO?

## DID YOU PLANT ANY TREES THIS QUARTER? \*

Yes

No

## ADD TREE SPECIES

Please provide the species and count of trees you have planted on this site in the last 3 months. You can find the species you identified at the start of the site below. If you have additional species to add, you can either search for species scientific name or manually add new ones to the table.

### TREE SPECIES (26)

*Acacia verticillata*

Bedfordia arborescens

Bursaria spinosa

Cassinia aculeata

Cassinia trinerva

Coprosma quadrifida

Eucalyptus cypellocarpa

### TOTAL COUNT: (10000)

000

40

120

600

800

400

380

+ ADD ANOTHER SPECIES

## ADDITIONAL INFORMATION (OPTIONAL)



Upload File

Drag and drop or browse your device

## Paso 2 de 6: Árboles

### 2.2 Plantación de árboles

- Si hubo árboles plantados, agregue las especies (nombres científicos) y el recuento total de árboles plantados.
- Cargue documentación adicional si corresponde.





# ¿Cómo hacer informes trimestrales a nivel de SITIO?

DID YOU DO DIRECT SEEDING THIS QUARTER? \*

Yes

No

HOW MANY SEEDS WERE PLANTED?

Please provide the species and count of seeds you have planted on this site in the last 3 months. You can find the species you identified at the start of the site below. If you have additional species to add, you can either search for species scientific name or manually add new ones to the table.

SEED SPECIES OR MIX (1)

Acacia mearnsii

TOTAL COUNT: (500)

500

+ ADD ANOTHER SPECIES OR MIX

DID YOU COMPLETE ANY ANR ACTIVITIES THIS QUARTER?

Yes

No

PLEASE UPLOAD EVIDENCE OF ANR ACTIVITIES



Upload File

Drag and drop or browse your device

BACK

SAVE AND CONTINUE

## Paso 2 de 6: Árboles

### 2.3 Siembra directa

- Si hubo siembra directa, agregue las especies (nombres científicos) y el número total de semillas plantadas.

### 2.4 Actividades RNA

- Si hubo RNA (regeneración natural asistida), seleccione 'Sí' y cargue los dos documentos requeridos:
  - 1. evidencia de la "asistida" (por ejemplo: construcción de cercas, eliminación de especies invasoras, etc)
  - 2. justificación del número de árboles por HA (Ej: artículos científicos, estudios en la región, etc)
- Haga clic en 'Guardar y Continuar'



# ¿Cómo hacer informes trimestrales a nivel de SITIO?

The screenshot shows a web interface for generating a quarterly report at the site level. On the left is a vertical sidebar with six steps: Step 1 (Report Overview, checked), Step 2 (Trees, checked), Step 3 (Workdays, active), Step 4 (Major Disturbances), Step 5 (Photos and Videos), and Step 6 (Review Details). The main content area is titled 'Workdays' and contains three questions, each with a text input field. The first question, 'WERE ANY WORKDAYS GENERATED FOR THIS SITE?', has radio buttons for 'Yes' (selected) and 'No'. The second question, 'HOW MANY PAID WORKDAYS WERE GENERATED?', has the number '40' entered. The third question, 'HOW MANY VOLUNTEER WORKDAYS WERE GENERATED?', has the number '30' entered. A red rectangular box highlights the entire 'Workdays' section.

**Workdays**

WERE ANY WORKDAYS GENERATED FOR THIS SITE?

Yes

No

HOW MANY PAID WORKDAYS WERE GENERATED?

40

HOW MANY VOLUNTEER WORKDAYS WERE GENERATED?

30

## Paso 3 de 6: Personas-Días de Trabajo

### 3.1 Información general

- Especifique cuántas personas-días de trabajo remunerado y voluntario se realizaron este trimestre
- Proporcione aquí la suma de los días laborables de todas las actividades a nivel de sitio
  - Incluyendo la plantación, el monitoreo, el mantenimiento u otras actividades que ocurrieron solo en el sitio de restauración.



# ¿Cómo hacer informes trimestrales a nivel de SITIO?

DID ANYONE CONTRIBUTE WORKDAYS TOWARDS THE MONITORING OF THE SITE THIS QUARTER?

Yes  
 No

HOW MANY PAID WORKDAYS WERE GENERATED?

#	Gender	Age	Ethnicity	Count
1	Female	Elder (65+)	Decline to Specify	34

HOW MANY VOLUNTEER WORKDAYS WERE GENERATED?

#	Gender	Age
1	Gender Undefined	Elder (65+)

DID ANYONE CONTRIBUTE WORKDAYS TOWARDS OTHER ACTIVITIES FOR THE SITE THIS QUARTER?

Yes  
 No

**Add Workdays**

SELECT GENDER \*

Female

SELECT AGE \*

Adult (24-65)

SELECT ETHNICITY \*

Other

IF OTHER, PLEASE SPECIFY

xxxx

HOW MANY WORKDAYS WERE CREATED FOR THE SELECTED OPTIONS? \*

40

SAVE

## Paso 3 de 6: Personas-Días de Trabajo

### 3.2 Información desagregada

- Para CADA actividad a nivel de sitio, especifique si se realizó algún día laborable
- Si la respuesta es "No", vaya a la siguiente sección
- Si la respuesta es "Sí", haga clic en "Agregar días laborables" para días de trabajo remunerados y/o voluntarios y proporcione más detalles demográficos (sexo, edad, origen étnico)
- Haga clic en 'Guardar y Continuar'

**\*Esta información solía cargarse con archivos de Excel. Hemos actualizado el sistema y ya no usaremos archivos de Excel para los informes trimestrales.**

**Consulte la guía "Cuantificación de los impactos socioeconómicos de las personas-días de trabajo" para obtener más detalles.**



# ¿Cómo hacer informes trimestrales a nivel de SITIO?

Step 1  
Report Overview

Step 2  
Trees

Step 3  
Workdays

**Step 4  
Major Disturbances**

Step 5  
Photos and Videos

Step 6  
Review Details

## Major Disturbances

Major disturbances may include fire/flood/hurricanes, uncontrolled grazing/herbivory, pest outbreaks, and intentional clearing. Any disturbance causing mortality or significantly impaired growth to more than 25% of the restored trees or restored area must be reported.

The three major disturbance types used in the PPC monitoring framework are defined below:

- Ecological – minor natural disturbances that impact less than half of planted species, including pests, small erosion events, etc.
- Climatic – major natural disturbances that impact more than half of planted species or the landscape as a whole, including flooding, wildfires, etc.
- Man-made – minor or major human-caused disturbances, these could include site vandalism, illegal grazing, etc.

WERE THERE ANY MAJOR DISTURBANCES THIS QUARTER

Yes

No

ADD DISTURBANCES

**+ ADD DISTURBANCE**

#	Disturbance Type	Intensity
1	Climatic	Medium

BACK

### Add Disturbance

**DISTURBANCE TYPE \***  
Climatic

**INTENSITY \***  
Medium

**EXTENT (% OF SITE AFFECTED) \***  
41 - 60%

**DESCRIPTION**  
Example|

SAVE

## Paso 4 de 6: Perturbaciones importantes

- Especifique si hubo alguna perturbación en este sitio durante este trimestre
  - Incluidos los ecológicos, climáticos o hecho por el hombre
- Agregue detalles de la perturbación, incluido el tipo, la intensidad, la extensión y la descripción de la perturbación
- Haga clic en 'Guardar y Continuar'



# ¿Cómo hacer informes trimestrales a nivel de SITIO?

Step 1  
Report Overview

Step 2  
Trees

Step 3  
Workdays

Step 4  
Major Disturbances


**Step 5  
Photos and Videos**



Step 6  
Review Details

## Photos and Videos

Please add any images or videos of the site

ADD PHOTOS AND VIDEOS

 **Upload File**  
Drag and drop or browse your device

 **Plot\_5\_North**  
3.99 MB - Document Uploaded 

Check this box to mark the file as private

## Paso 5 de 6: Fotos + Videos

- Cargue imágenes, videos o documentos adicionales, si corresponde.
- Establecer el estado de visibilidad en público o privado
- Haga clic en 'Guardar y Continuar'



# ¿Cómo hacer informes trimestrales a nivel de SITIO?

The screenshot displays the 'Review Details' step of a reporting process. On the left, a sidebar lists six steps, all marked with checkmarks: Step 1 (Report Overview), Step 2 (Trees), Step 3 (Workdays), Step 4 (Major Disturbances), Step 5 (Photos and Videos), and Step 6 (Review Details). The main content area is titled 'Review Details' and features a 'DOWNLOAD' button in the top right. Below the title, there are five sections, each with an 'Edit' button and a dropdown arrow: 'Report Overview' (with sub-sections for Technical Narrative and Public Narrative), 'Trees', 'Workdays', 'Major Disturbances', and 'Photos and Videos'. A 'BACK' button is located at the bottom left, and a 'SUBMIT' button is at the bottom right, both within a red rectangular highlight.

Section	Technical Narrative	Public Narrative
Report Overview	Seedling planting undertaken in Sept 2022	Answer Not Provided
Trees		
Workdays		
Major Disturbances		
Photos and Videos		

## Paso 5 de 6: Revisar los Detalles

- Revisa tu información haciendo clic en las flechas desplegables de cada categoría
- Una vez verificado, haga clic en 'Enviar'



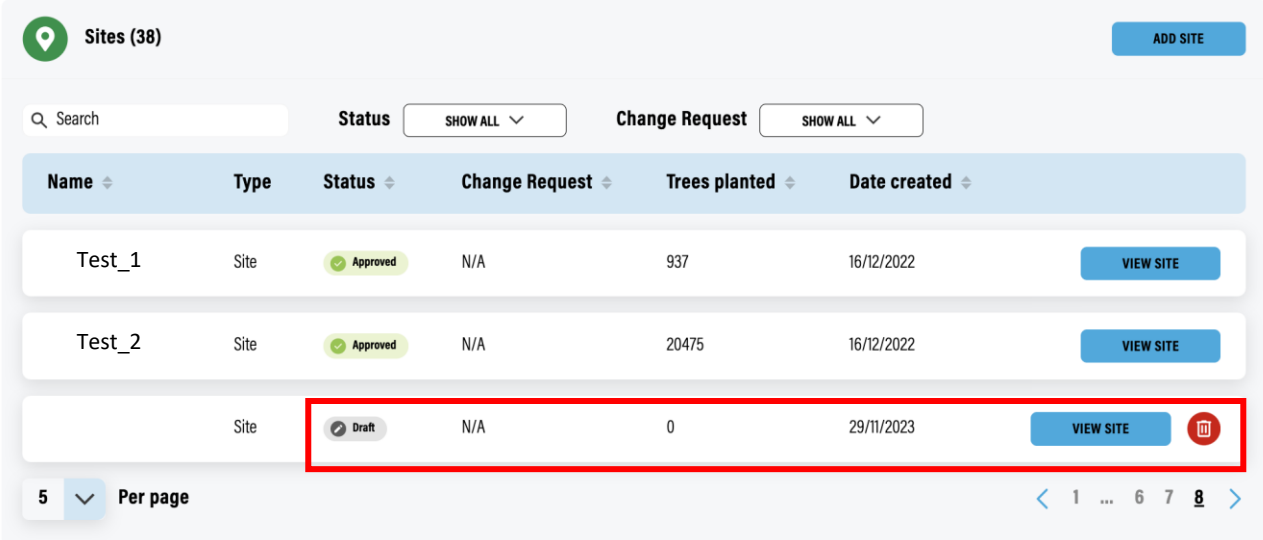
# Funciones Adicionales

Versión de Noviembre de 2023




# Gestionar Borradores de Informes

- Puede administrar fácilmente los borradores de informes desde la página principal "Mi proyecto" o la página "Sitios" en cada perfil de proyecto
- Puede eliminar el informe si se crea por errores



Screenshot of a web application interface showing a table of sites. The table has columns for Name, Type, Status, Change Request, Trees planted, and Date created. The third row is highlighted with a red box, indicating a draft site that can be deleted.

Name	Type	Status	Change Request	Trees planted	Date created	
Test_1	Site	Approved	N/A	937	16/12/2022	VIEW SITE
Test_2	Site	Approved	N/A	20475	16/12/2022	VIEW SITE
	Site	Draft	N/A	0	29/11/2023	VIEW SITE 

5 Per page < 1 ... 6 7 8 >





# Carga de Imágenes

- Ahora puedes subir varias fotos a la vez
- Puede seleccionar la configuración de privacidad después de la carga

Step 1  
Report Overview ✓

Step 2  
Trees ✓

Step 3  
Workdays ✓

Step 4  
Major Disturbances ✓


**Step 5  
Photos and Videos**



Step 6  
Review Details



## Photos and Videos



Please add any images or videos of the site

**ADD PHOTOS AND VIDEOS**

 **Upload File**  
Drag and drop or browse your device

 **Plot\_5\_East**  
4.74 MB · Document Uploaded  
 Check this box to mark the file as private 

 **Plot\_5\_North**  
3.99 MB · Document Uploaded  
 Check this box to mark the file as private 

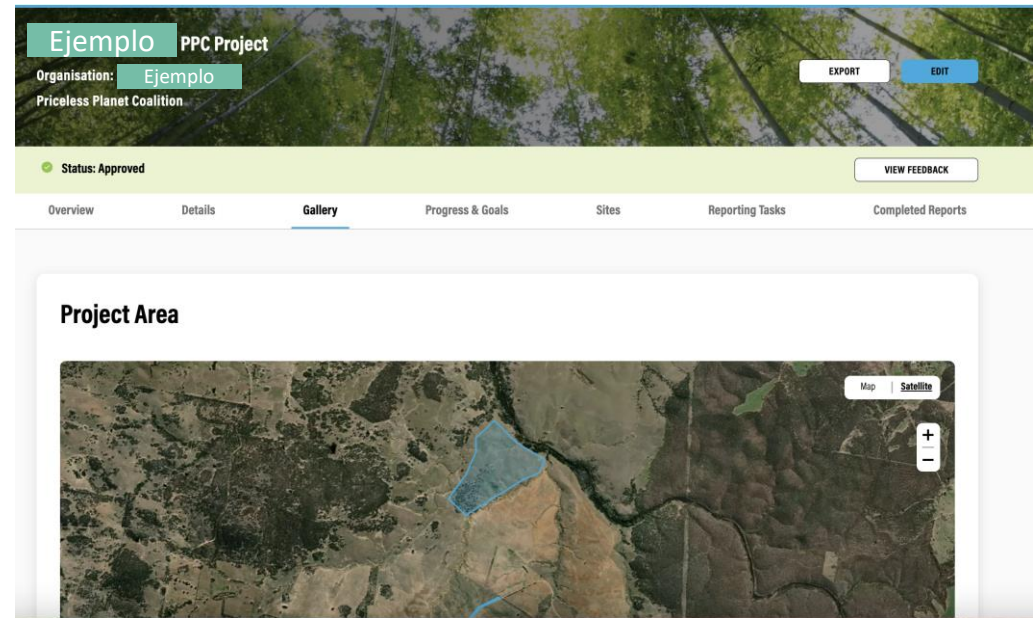
 **Plot\_5\_Northeast**  
4.18 MB · Document Uploaded  
 Check this box to mark the file as private 

**BACK** **SAVE AND CONTINUE**

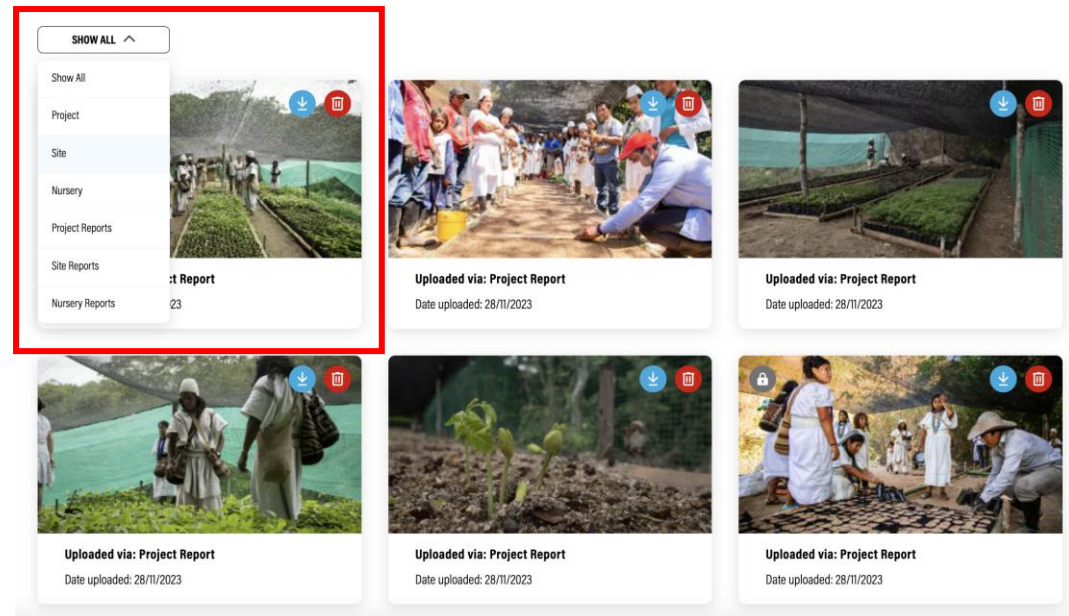


# Galería

- Puede ver todas las imágenes y videos en la pestaña 'Galería' en el perfil del proyecto
- Puede filtrar y administrar imágenes fácilmente



## All Images



Para obtener más información sobre las actualizaciones de nuestra versión de noviembre de 2023, vaya a esta presentación de diapositivas:

[‘IMP Update’](#)

