



Liste de contrôle : Ce dont vous avez besoin pour compléter votre rapport de projet sur TerraMatch

Tous les six mois, vous devez rédiger un rapport pour votre projet TerraFund. Le rapport ne couvrira que la période de six mois la plus récente (janvier-juin ou juillet-décembre).

Avant de commencer votre rapport, nous vous recommandons de rassembler toutes les informations dont vous aurez besoin. Voici tout ce que nous demandons aux utilisateurs dans une liste de contrôle pratique. Si vous avez des questions ou des difficultés à soumettre vos rapports sur TerraMatch, veuillez contacter votre gestionnaire de projet et info@terramatch.org.

Liste de contrôle du rapport de projet

Progrès Général

Progression du projet vers vos objectifs globaux de restauration

- o Vous décrierez les progrès que vous avez réalisés pour atteindre les objectifs de votre projet de restauration du paysage depuis que vous avez soumis votre dernier rapport TerraMatch. Veuillez consulter le profil de votre projet afin de suivre avec précision vos progrès.

Progrès du projet vers les objectifs d'engagement communautaire et de développement socio-économique

- o Vous décrierez les progrès accomplis dans la réalisation de vos objectifs en matière d'engagement communautaire et de développement socio-économique depuis que vous avez soumis votre dernier rapport TerraMatch.

Approche de l'organisation vis-à-vis de l'objectif d'engagement communautaire

- o Vous choisirez la meilleure description de l'approche de votre organisation en matière d'engagement communautaire au cours des six derniers mois.
 - Mise en œuvre locale : Le projet a été développé par l'organisation et mis en œuvre par les bénéficiaires du projet.
 - Gestion locale : Le projet a été développé avec les bénéficiaires locaux sur le terrain, et les idées de l'organisation ont été modifiées pour s'adapter aux contextes locaux.
 - Planification locale : Le projet a été planifié avec la population locale, tandis que les décisions finales et la mise en œuvre ont été prises par l'organisation.

Les 3 premiers succès

- o Vous fournirez des informations détaillées sur les trois réalisations les plus importantes de votre projet en termes d'impacts climatiques, d'avantages pour les communautés et de biodiversité. Incluez des chiffres spécifiques qui démontrent votre impact et partagez les idées de l'équipe du projet sur les actions clés qui ont conduit à votre succès.



Changement significatif observé grâce à vos travaux de restauration

- o Vous décrirez en détail le changement le plus important pour les communautés et le paysage au cours des 6 derniers mois, le cas échéant. Cela pourrait inclure des changements dans les relations du projet avec les membres de la communauté ; les changements dans les avantages que le projet est en mesure d'apporter aux communautés ; ou des changements dans les écosystèmes, tels que des modifications de l'érosion des sols, une protection contre les risques environnementaux tels que des vents violents et des glissements de terrain, une biodiversité accrue ou une production alimentaire améliorée.

Défis du projet

- o Tous les projets de restauration rencontrent des difficultés. Vous décrirez ici en détail les principaux défis socio-économiques, environnementaux, climatiques, opérationnels ou financiers auxquels vous avez été confronté au cours des six derniers mois.

Enseignements tirés des défis et des progrès réalisés dans le cadre des projets

- o Vous décrirez comment votre équipe de projet a surmonté les défis que vous avez soulignés dans la question précédente et comment vous utiliserez ces leçons pour améliorer votre projet. Si vous n'avez pas encore relevé le défi, notez-le également.

Activités de maintenance et de surveillance

- o Vous incluez des informations sur la fréquence et le type d'activités d'entretien, de collecte de données et de suivi que vous avez entreprises. Vous décrirez les technologies que vous utilisez pour le suivi (applications mobiles, drones, imagerie satellite, etc.) et la manière dont vous engagez les communautés locales à entretenir le projet.

Des opportunités équitables pour les femmes et les jeunes dans les activités et les décisions de restauration

- o Vous décrirez comment le projet a offert aux femmes et aux jeunes des possibilités équitables d'influencer les activités et les décisions en matière de restauration.

Votre projet a-t-il ajouté un nouveau site au cours des six derniers mois ?

- o Si votre projet a ajouté un nouveau site au cours des 6 derniers mois, veuillez l'indiquer ci-dessous. Vous pouvez vous référer à notre guide sur la création d'un site ([lien \[article en anglais, la traduction est en cours\]](#)) et comment créer un polygone ([lien \[article en anglais, la traduction est en cours\]](#))

Taux de survie

Avez-vous terminé la plantation pour ce projet ?

- o Vous répondrez par un simple "oui" ou "non". Si vous répondez "oui", voici les questions qui suivront.

Taux de survie en pourcentage

- o Indiquez le taux de survie des arbres cultivés dans le cadre de ce projet à ce jour. Le taux de survie doit être compris entre 0 % et 100 %, où 0 % indique qu'aucun plant n'a survécu après la plantation et 100 % signifie que tous les plants plantés ont survécu à ce



jour et sont viables.



Comment avez-vous calculé ce taux de survie ?

- o Vous soulignerez toute différence entre vos techniques de calcul et les directives officielles de TerraFund.

Comparaison des taux de survie

- o Le taux de survie des arbres dépend de divers facteurs écologiques, économiques et sociaux. Expliquez les raisons pour lesquelles votre taux de survie est tel que vous l'avez indiqué en explorant chaque facteur et les techniques que vous avez utilisées pour maximiser la survie.

Emplois créés

Votre projet a-t-il créé de nouveaux emplois au cours des six derniers mois ?

- o Vous répondrez par un simple "oui" ou "non". Si vous répondez "oui", voici les questions qui suivront.

Nouveaux emplois créés au cours des 6 derniers mois

- o Vous décrierez tous les nouveaux emplois créés incluant tous les types de rôles nécessaires à la réalisation du projet tels que formateur, responsable de pépinière, collecteur de semences, planteur d'arbres, suivi et maintenance, etc.

Nouveaux emplois à temps plein créés au cours des six derniers mois

- o Vous indiquerez le nombre d'employés à temps plein régulièrement rémunérés pour leur travail sur le projet et travaillant plus de 30 heures par semaine tout au long de l'année.
- o **Vous donnerez une ventilation par sexe du nombre total de nouveaux salariés à temps plein que vous avez déclaré ci-dessus.**
- o **Vous donnerez une ventilation par âge du nombre total de nouveaux salariés à temps plein que vous avez déclaré ci-dessus.**

Emplois à temps partiel créés au cours des six derniers mois

- o Vous indiquerez le nombre d'employés à temps partiel, ce qui inclut tous les employés rémunérés qui ne travaillent pas à temps plein : Il s'agit des personnes régulièrement rémunérées pour le travail sur le projet, contribuant moins de 30 heures par semaine, des travailleurs temporaires et saisonniers qui sont directement rémunérés par ce projet et qui ne travaillent que pendant une partie de l'année.
- o **Vous répartirez le nombre total de nouveaux salariés à temps partiel que vous avez déclaré ci-dessus par sexe**
- o **Vous répartirez le nombre total de nouveaux salariés à temps partiel que vous avez déclaré ci-dessus en fonction de l'âge**

Volontaires

Votre organisation a-t-elle accueilli de nouveaux bénévoles pour travailler sur votre projet au cours des 6 derniers mois ?



- o Vous répondrez par un simple « oui » ou « non ». Si votre réponse est « oui », voici les questions qui suivront.

Combien de nouveaux bénévoles ont travaillé sur le projet ?

Décrivez le travail effectué par les bénévoles

- o Vous incluez toutes les informations sur les rôles des bénévoles inclus dans le décompte ci-dessus et sur la manière dont ils contribuent au projet. Vous devez expliquer pourquoi ce travail n'est pas payé.

Vous détaillerez le nombre total de nouveaux bénévoles que vous avez déclaré ci-dessus, par sexe.

Vous détaillerez le nombre total de nouveaux bénévoles que vous avez déclaré ci-dessus, par âge.

Bénéficiaires du projet

De nouvelles personnes ont-elles bénéficié de ce projet au cours des 6 derniers mois ?

- o Vous répondrez par un simple « oui » si, outre les nouveaux employés rémunérés et bénévoles, vous avez bénéficié à de nouvelles personnes de ce projet au cours des 6 derniers mois, ou par « non » dans le cas contraire. Si votre réponse est « oui », voici les questions qui suivront.

Combien de nouvelles personnes ont bénéficié de ce projet au cours des six derniers mois ?

- o Dans ce total, incluez toutes les personnes qui bénéficient du projet mais qui ne sont pas directement employées par celui-ci ou qui n'y participent pas bénévolement. Par exemple, cela pourrait inclure les petits exploitants agricoles qui reçoivent des plants d'arbres à planter sur leurs terres ou les membres d'une communauté qui bénéficient de ruches placées dans une forêt en repousse. Ne comptez pas dans ce décompte les personnes que vous avez déjà incluses dans les décomptes « emploi » ou « bénévole ». Chaque bénéficiaire ne doit être compté qu'une seule fois au cours du cycle de vie du projet. Veuillez également décrire comment vous avez calculé ce nombre.

Décrivez les façons spécifiques dont les gens ont bénéficié de ce projet.

- o Vous expliquerez les avantages directs et indirects que ce projet a apportés aux bénéficiaires supplémentaires répertoriés ci-dessus. Par exemple, vous pouvez mettre en évidence l'augmentation des rendements ou de la productivité des exploitations agricoles, les agriculteurs qui ont adopté avec succès une pratique durable, ou les membres de la communauté dont la sécurité alimentaire a été renforcée, les membres de la communauté ayant un accès accru à l'eau potable, ou d'autres avantages identifiés par les membres de la communauté.

Vous ventilerez le nombre total de nouveaux bénéficiaires que vous avez déclaré ci-dessus par sexe.

Vous ventilerez le nombre total de nouveaux bénéficiaires que vous avez déclaré ci-dessus par



âge

Vous ventilerez le nombre total de nouveaux bénéficiaires que vous avez déclaré ci-dessus par catégorie d'agriculteur.

- o Vous répartirez le nombre total entre petits exploitants et grands exploitants. Les petits exploitants agricoles, c'est-à-dire les agriculteurs qui exploitent moins de 2 hectares de terre, souvent uniquement à des fins de subsistance, se caractérisent par des ressources limitées et dépendent souvent de la main-d'œuvre familiale. Si les terres appartiennent à la communauté et sont partagées entre les membres d'une communauté ou d'une coopérative, les agriculteurs individuels et les membres de leur famille qui travaillent sur moins de 2 hectares de ces terres doivent être inclus dans ce décompte. Les grands agriculteurs, c'est-à-dire les agriculteurs qui exploitent plus de 2 hectares de terres, entreprennent une agriculture intensive, souvent mécanisée, et génèrent des bénéfices suffisamment importants pour maintenir leurs moyens de subsistance. Ces agriculteurs produisent souvent à des fins commerciales. Si les terres appartiennent à la communauté et sont partagées entre les membres d'une communauté ou d'une coopérative, les agriculteurs individuels et les membres de leur famille qui travaillent sur plus de 2 hectares de ces terres doivent être inclus dans ce décompte.



Au cours des six derniers mois, combien de bénéficiaires répertoriés ci-dessus ont signalé une augmentation de leurs revenus ?

- o Dans ce décompte, incluez le nombre total de personnes qui ont signalé une nouvelle augmentation de leurs revenus grâce aux activités de restauration du projet au cours de la période de référence. Si personne n'a signalé d'augmentation, inscrivez 0. Si quelqu'un déclare une deuxième augmentation de revenu qui était incluse dans le décompte d'un rapport antérieur, ne l'incluez pas dans ce décompte.

Décrive les façons spécifiques dont les gens ont augmenté leurs revenus

- o Expliquez les causes spécifiques de l'augmentation des revenus des personnes répertoriées ci-dessus. Mentionnez les chaînes de valeur spécifiques associées à l'augmentation des revenus, par exemple la fourniture de ruches, de cacao ou de mangues, et le montant du revenu unitaire pour chaque élément de la chaîne de valeur (par exemple, 1 ruche produit 17 kg de miel et 1 kg de miel vaut 1 000 KES). Si les mêmes bénéficiaires du projet ont signalé plusieurs augmentations distinctes de leurs revenus au cours du projet, décrivez pourquoi.

Au cours des six derniers mois, combien de bénéficiaires répertoriés ci-dessus ont signalé une augmentation de leurs compétences ou de leurs connaissances ?

- o Dans ce décompte, incluez le nombre total de personnes qui ont déclaré avoir acquis une nouvelle compétence ou des connaissances supplémentaires grâce aux activités de restauration du projet au cours de la période de référence. Si personne n'a signalé d'augmentation, inscrivez 0. Si quelqu'un signale une deuxième augmentation de compétences ou de connaissances qui était incluse dans le décompte d'un rapport précédent, ne l'incluez pas dans ce décompte.

Décrivez les nouvelles compétences ou connaissances que les bénéficiaires ont acquises et comment ils ont acquis ces compétences ou connaissances.

- o Vous expliquerez les nouveaux domaines de connaissances ou les nouvelles compétences signalés par les bénéficiaires. Décrivez comment ces personnes ont acquis ces compétences ou connaissances, par exemple une formation spécifique que vous avez suivie. Si les mêmes bénéficiaires du projet ont signalé plusieurs améliorations distinctes de leurs compétences ou de leurs connaissances au cours du projet, décrivez pourquoi.



Médias + Documents complémentaires

Photos et vidéos

Vous devez télécharger plus de 5 photos et/ou vidéos. Veuillez inclure des photos pour indiquer les derniers progrès, la survie des arbres et les preuves de changements dans les compétences et capacités des personnes, ainsi que les changements dans le paysage.

Téléchargez uniquement des photos des six derniers mois qui sont directement liées à votre projet. Les photos géolocalisées sont préférables.

Drive partagé avec des images et des vidéos

Documents supplémentaires

S'il existe des documents supplémentaires qui documentent l'avancement de votre projet au cours des six derniers mois, téléchargez-les. Pour le rapport de projet de juillet, vous devez télécharger un rapport financier complet qui détaille votre

dépenses du projet. Pour plus d'informations sur le rapport financier, [consulter ce lien](#).

Si vous demandez un paiement programmé à One Tree Planted, téléchargez votre facture ici.

Vous pouvez [téléchargez un modèle de facture ici](#). Le montant demandé doit correspondre exactement à ce qui figure dans votre contrat.