A picture containing text

Description automatically generated-=

A picture containing text, device

Description automatically generatedText

Description automatically generated with medium confidenceLogo

Description automatically generated

Image: Serrah Galos/WRI

TerraFund For AFR100

PAYSAGES

*Guide de demande complète*

Mai-Juin 2023

ORIENTATION3



# ORIENTATION

*Dans ce document, vous trouverez une liste de tous les champs de notre demande complète de TerraFund for AFR100 Paysages. Il s'agit de l'étape 2 de notre processus de candidature, qui est hébergé sur la plateforme TerraMatch (www.terramatch.org). La demande complète comprendra tous les champs de votre manifestation d'intérêt (MDI) ainsi qu'une série de nouveaux champs. Les informations que vous avez soumises dans votre manifestation d'intérêt seront reprises dans la candidature complète et vous pourrez ajuster vos réponses précédentes. Vous pouvez accéder aux commentaires de notre équipe d'évaluation sur la plateforme TerraMatch. Dans ce guide, les champs de la manifestation d'intérêt sont surlignés en vert. Veuillez prêter attention aux champs qui ont été ajoutés, qui ne sont pas surlignés. Vous pouvez utiliser ce formulaire comme modèle hors ligne pour rédiger vos réponses pour chacun des champs.*

***UNE VERSION DE CE DOCUMENT QUI EST REMPLIE N’EST PAS UNE CANDIDATURE OFFICIELLE. Toutes les informations seront soumises par l'intermédiaire de la plateforme TerraMatch.***

*Vous devrez utiliser le même compte TerraMatch que celui que vous avez utilisé pour soumettre une demande complète pour cette opportunité de financement. Vous pourrez sauvegarder votre progression une fois que vous aurez commencé votre demande et y revenir plus tard. Ce document est un outil facultatif si vous préférez collecter les informations de la demande hors ligne, avant de remplir le formulaire en ligne.*

***AVERTISSEMENT*** *: Nous ne pouvons accepter que les informations soumises via TerraMatch, avant la date limite de dépôt des candidatures.* ***Nous ne prendrons pas en compte les dossiers de candidature envoyés par courrier électronique ni les informations soumises après le 16 juin 2023.*** *Pour cette raison, n'attendez pas la date limite de dépôt des candidatures pour ouvrir votre compte TerraMatch et déposer votre candidature. Si vous rencontrez des problèmes avant la date limite, nous serons en mesure de vous aider, mais nous ne pouvons pas garantir une solution le 16 juin ou la veille.*

*Pour obtenir plus d'informations sur l'initiative et sur la manière de postuler, nous vous recommandons de lire attentivement* [*notre centre d'aide TerraMatch*](https://terramatchsupport.zendesk.com/hc/fr-fr/sections/14837086525851-Guide-de-candidature-Demande-compl%C3%A8te-de-TerraFund-for-AFR100-Paysages)*. Pour exprimer votre intérêt pour cette opportunité, veuillez postuler sur* [*TerraMatch*](http://www.terramatch.org)*.*

# ORIENTATION

*Dans ce document, vous trouverez une liste de tous les champs de notre demande complète de TerraFund for AFR100 Paysages. Il s'agit de l'étape 2 de notre processus de candidature, qui est hébergé sur la plateforme TerraMatch (www.terramatch.org). La demande complète comprendra tous les champs de votre manifestation d'intérêt (MDI) ainsi qu'une série de nouveaux champs. Les informations que vous avez soumises dans votre manifestation d'intérêt seront reprises dans la candidature* *complète et vous pourrez ajuster vos réponses précédentes. Vous pouvez accéder aux commentaires de notre équipe d'évaluation sur la plateforme TerraMatch. Dans ce guide, les champs de la manifestation d'intérêt sont surlignés en vert. Veuillez prêter attention aux champs qui ont été ajoutés, qui ne sont pas surlignés. Vous pouvez utiliser ce formulaire comme modèle hors ligne pour rédiger vos réponses pour chacun des champs.*

***UNE VERSION DE CE DOCUMENT QUI EST REMPLIE N’EST PAS UNE CANDIDATURE OFFICIELLE. Toutes les informations seront soumises par l'intermédiaire de la plateforme TerraMatch.***

*Vous devrez utiliser le même compte TerraMatch que celui que vous avez utilisé pour soumettre une demande complète pour cette opportunité de financement. Vous pourrez sauvegarder votre progression une fois que vous aurez commencé votre demande et y revenir plus tard. Ce document est un outil facultatif si vous préférez collecter les informations de la demande hors ligne, avant de remplir le formulaire en ligne.*

***AVERTISSEMENT*** *: Nous ne pouvons accepter que les informations soumises via TerraMatch, avant la date limite de dépôt des candidatures.* ***Nous ne prendrons pas en compte les dossiers de candidature envoyés par courrier électronique ni les informations soumises après le 16 juin 2023.*** *Pour cette raison, n'attendez pas la date limite de dépôt des candidatures pour ouvrir votre compte TerraMatch et déposer votre candidature. Si vous rencontrez des problèmes avant la date limite, nous serons en mesure de vous aider, mais nous ne pouvons pas garantir une solution le 16 juin ou la veille.*

*Pour obtenir plus d'informations sur l'initiative et sur la manière de postuler, nous vous recommandons de lire attentivement* [*notre centre d'aide TerraMatch*](https://terramatchsupport.zendesk.com/hc/fr-fr/sections/14837086525851-Guide-de-candidature-Demande-compl%C3%A8te-de-TerraFund-for-AFR100-Paysages)*. Pour exprimer votre intérêt pour cette opportunité, veuillez postuler sur* [*TerraMatch*](http://www.terramatch.org)*.*

Image: Serrah Galos/WRI

**TABLE OF CONTENTS**Image: Serrah Galos/WRI

**TABLE OF CONTENTS**

**TABLE OF CONTENTS**

[ORIENTATION ii](https://onewri.sharepoint.com/teams/Projects/Restoration/Shared%20Documents/AFR100/AFR100%20Phase%202/Top%20100%20-%20TerraFund%20for%20AFR100/TerraFund%20for%20AFR100%20Landscapes%20-%20Full%20Application%20Guide%20(FR).docx#_Toc136421326)

[**1** Informations sur l'organisation : **Généralités** 4](#_Toc136421327)

[**2** Informations sur l'organisation : **Gouvernance** 4](#_Toc136421328)

[**3** Informations sur l'organisation : **Historique financier** 7](#_Toc136421329)

[**4** Informations sur l'organisation : **Expérience passée en matière de restauration** 11](#_Toc136421330)

[**5** Informations sur l'organisation : **Expérience passée en matière d'engagement communautaire** 16](#_Toc136421331)

[**6** Informations sur le projet proposées: **Objectifs, budget, localisation et suivi** 18](#_Toc136421332)

[**7** Informations sur le projet proposées **: Impact environnemental** 23](#_Toc136421333)

[**8** Informations sur le projet proposées: **Impact socioéconomique** 27](#_Toc136421334)

[**9** **Informations complémentaires** 30](#_Toc136421335)

# Informations sur l'organisation : **Généralités**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du champ** | **Vos informations** |
| **Type d'organisation\***  *Liste déroulante (deux options : Organisation à but non lucratif, Organisation à but lucratif)* |  |
| **Nom de l'organisation\***  *Champ de texte court* |  |
| **Adresse de l'organisation\***  *Champs d'adresse complète, le code postal n'est pas requis* |  |
| **Numéro de téléphone de l'organisation\***  *Numéro, WhatsApp activé* |  |
| **Date de création de l'organisation\***  *Numéro, WhatsApp activé* |  |
| **Préférences linguistiques \***  *Multiselect (anglais ou français)* |  |
| **Site web et liens vers les médias sociaux**  *URL* |  |

# Informations sur l'organisation : **Gouvernance**

Veuillez répondre aux questions ci-dessous afin que nous puissions comprendre la mission et la structure de votre organisation. Si vous avez besoin de plus d'informations sur l'une des questions ci-dessous, veuillez consulter notre [base de connaissances](https://terramatchsupport.zendesk.com/hc/fr-fr/articles/14837503399707-Gouvernance-organisationnelle).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du champ** | **Vos informations** |
| **Pays d'enregistrement légal\***  *Liste multisélection de pays*    *Veuillez sélectionner les pays dans lesquels votre organisation est légalement enregistrée*. |  |
| **Preuve d'enregistrement\***  *Téléchargement de documents*    *Veuillez télécharger un document prouvant votre inscription dans chacun des pays sélectionnés ci-dessus.* |  |
| **Mission de l'organisation\***  *Champ de texte*  *Veuillez décrire la mission de votre organisation.* |  |
| **Veuillez fournir au moins deux lettres de recommandation\***  *Téléchargement de documents*  *Les lettres de référence peuvent provenir d'un ancien donateur ou investisseur vérifiable, d'un partenaire de projet ancien ou actuel, d'un chef traditionnel ou communautaire, ou de toute autre personne ou organisation qui peut se porter garante de votre travail. Nous recommandons vivement aux candidats de soumettre une lettre d'approbation d'une agence gouvernementale locale ou nationale.* |  |
| **À BUT NON LUCRATIF UNIQUEMENT : Liste des membres du conseil d'administration de votre organisation \***  *Champ de texte*  *Veuillez dresser la liste des membres du conseil d'administration de votre organisation. Pour chaque personne citée, indiquez son nom, son titre, son sexe et son âge :*  *Nom*  *Titre*  *Genre*  *L'âge*  **OU**  **ENTREPRISE UNIQUEMENT : Indiquez les personnes qui détiennent une participation dans votre entreprise\*.**  *Champ de texte*  *Veuillez dresser la liste des personnes qui possèdent votre entreprise. Pour chaque personne citée, veuillez indiquer son nom, son titre, son sexe et son âge :*  *Nom*  *Titre*  *Genre*  *L'âge* |  |
| **Combien de travailleurs à temps plein votre organisation emploie-t-elle actuellement ?\***  *Nombre*  *Les employés à temps plein sont des employés rémunérés de votre organisation qui travaillent plus de 30 heures par semaine tout au long de l'année. N'incluez pas les bénévoles ou autres bénéficiaires du projet dans ce total.* |  |
| **Combien de travailleurs à temps partiel votre organisation emploie-t-elle actuellement ?\***  *Nombre*  *Les employés à temps partiel sont des employés rémunérés de votre organisation que 1) travaillent tout au long de l'année mais moins de 30 heures par semaine ou 2) ne travaillent que pendant certaines saisons de l'année et travaillent un certain nombre d'heures. Ces employés sont diversement appelés des travailleurs «à temps partiel», «saisonnières» ou «temporaires». N'incluez pas les bénévoles ou autres bénéficiaires du projet dans ce total.* |  |
| **Combien de femmes votre organisation emploie-t-elle actuellement ?\***  *Nombre*  *Indiquez le nombre d'employés de votre organisation, à temps partiel et à temps plein, sont des femmes. Si vous employez des personnes qui ne s'identifient pas comme des femmes ou des hommes, les incluez dans ce décompte. N'incluez pas les bénévoles ou autres bénéficiaires du projet dans ce total.* |  |
| **Combien d'hommes votre organisation emploie-t-elle actuellement ? \***  *Nombre*  *Indiquez combien d'employés de votre organisation, à temps partiel et à temps plein, sont des hommes. N'incluez pas les bénévoles ou autres bénéficiaires du projet dans ce total.* |  |
| **Combien de personnes âgées de 18 à 35 ans votre organisation emploie-t-elle actuellement ?\***  *Nombre*  *Indiquez combien d'employés de votre organisation, à temps partiel et à temps plein, sont entre et y compris les âges de 18 et 35 ans.* |  |
| **Combien de personnes âgées de plus de 35 ans votre organisation emploie-t-elle actuellement ? \***  *Nombre*  *Indiquez le nombre d'employés de votre organisation, à temps partiel et à temps plein, plus âgés de 35 ans. N'incluez pas les bénévoles ou autres bénéficiaires du projet dans ce total.* |  |

# Informations sur l'organisation : **Historique financier**

Veuillez répondre aux questions ci-dessous afin que nous puissions comprendre l'historique financier et la santé fiscale actuelle de votre organisation. Si vous avez besoin de plus d'informations sur l'une des questions ci-dessous, veuillez consulter notre [base de connaissances](https://terramatchsupport.zendesk.com/hc/fr-fr/articles/14843860919195-Historique-financier).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du champ** | **Vos informations** |
| **À BUT NON LUCRATIF UNIQUEMENT** : **Quel était le budget total de votre organisation en USD en 2020 ?**  *Nombre*  *Notez que le budget indique la somme d'argent gérée par votre organisation pour l'année en cours, convertie en dollars américains.* |  |
| **À BUT NON LUCRATIF UNIQUEMENT : Veuillez télécharger le budget 2020 de votre organisation.\***  *Téléchargement de documents*  *Nous préférons les états financiers au format tableur (.csv, .xls, etc.) mais nous acceptons les fichiers .PDF. Ne soumettez pas de fichiers dans un autre format. Les budgets doivent détailler l'ensemble des dépenses de votre organisation. Les budgets vérifiés sont préférables, s'ils sont disponibles, mais ne sont pas obligatoires à ce stade.* |  |
| **À BUT NON LUCRATIF UNIQUEMENT** : **Quel était le budget total de votre organisation en USD en 2021 ?**  *Nombre* |  |
| **À BUT NON LUCRATIF UNIQUEMENT** : **Veuillez télécharger le budget 2021 de votre organisation.**\*  *Téléchargement de documents* |  |
| **À BUT NON LUCRATIF UNIQUEMENT** : **Quel était le budget total de votre organisation en USD en 2022 ?**  *Nombre* |  |
| **À BUT NON LUCRATIF UNIQUEMENT : Veuillez télécharger le budget 2022 de votre organisation.**\*  *Téléchargement de documents* |  |
| **À BUT NON LUCRATIF UNIQUEMENT** : **Quel est le budget total de votre organisation en USD pour 2023 ?**  *Nombre*  *Nous comprenons que cette information n'est pas encore disponible pour 2023. Veuillez fournir votre meilleure estimation.* |  |
| **ENTREPRISES UNIQUEMENT** : **Quels ont été les revenus de votre organisation en USD en 2020 ?**  *Nombre*  *Notez que les recettes sont le montant total des revenus générés par la vente de biens ou de services liés aux activités principales de votre entreprise au cours d'une année donnée. Les recettes sont payées à l'entreprise par les clients. Les recettes ne comprennent pas les subventions qui ont servi à financer des opérations. Dans certains pays, les recettes sont appelées "chiffre d'affaires".* |  |
| **ENTREPRISE UNIQUEMENT** : **Veuillez télécharger le compte de résultat et le bilan de votre organisation pour 2020. \***  *Téléchargement de documents*  *Nous préférons les états financiers au format tableur (.csv, .xls, etc.) mais nous acceptons les fichiers .PDF. Ne soumettez pas de fichiers dans un autre format. Veuillez vous assurer que vous avez téléchargé toutes les informations financières nécessaires pour évaluer la santé de votre entreprise. Vous devez télécharger un compte de résultat et un bilan.* |  |
| **ENTREPRISE UNIQUEMENT** : **Quels ont été les revenus de votre organisation en USD en 2021** ?  *Nombre* |  |
| **ENTREPRISE UNIQUEMENT : Veuillez télécharger le compte de résultat et le bilan de votre organisation pour l'année 2021.**  *Téléchargement de documents* |  |
| **ENTREPRISES UNIQUEMENT : Quels étaient les revenus de votre organisation en USD en 2022 ?**  *Nombre* |  |
| **ENTREPRISE UNIQUEMENT** : **Veuillez télécharger le compte de résultat et le bilan de votre organisation pour l'année 2022.**  *Téléchargement de documents* |  |
| **ENTREPRISES UNIQUEMENT** : **Quelles sont les prévisions de revenus de votre organisation en USD pour 2023 ?**  *Nombre*  *Nous comprenons que cette information n'est pas encore disponible pour 2023. Veuillez fournir votre meilleure estimation.* |  |
| **ENTREPRISE UNIQUEMENT : Téléchargez les relevés bancaires de votre organisation**  *Téléchargement de documents*  *Un relevé bancaire est une liste de toutes les transactions pour un compte bancaire sur une période définie. Si votre organisation utilise plusieurs comptes bancaires, incluez des instructions de tous les comptes pertinents.* |  |
| **Quelle est la répartition de l'historique de financement récent (2020, 2021, 2022, 2023) de votre organisation en finançant le type USD?\***  *Pour chacun des bailleurs de fonds qui vous ont fourni plus de 10 000 USD au cours des 3 dernières années / 36 mois, énumérez l'organisation ou le nom de l'individu, le montant que vous avez reçu a converti en USD (utilisez le taux de change à partir de janvier 2023) et le type de financement que le bailleur de fonds a fourni.*  *Les définitions de chacun de ces types de financement peuvent être trouvées ci-dessous.*   * ***Subvention d'une fondation/d'un bailleur de fonds:*** *Il s'agit d'un don financier accordé à une organisation par une fondation, un organisme à but non lucratif, une société ou un autre bailleur de fonds non gouvernemental.* * ***Subvention publique du gouvernement :*** *Il s'agit d'un don financier accordé à une organisation par une agence ou une institution gouvernementale.* * ***Prêt/financement de crédit auprès d'une banque privée ou d'un investisseur :*** *Il s'agit d'un accord entre les parties impliquant un contrat financier dans lequel le prêteur fournit à l'emprunteur un montant de capital qui doit être remboursé, généralement à un taux d'intérêt spécifié.* * ***Fonds propres d'un investisseur privé*** *: Les fonds propres sont une participation dans une entreprise et un moyen de lever des capitaux en vendant des actions à des investisseurs. Le financement par actions donne aux actionnaires une participation à la croissance et aux performances à long terme de l'entreprise.* * ***Contrat d'achat de produits :*** *ce type de contrat garantit l'achat de biens futurs entre le vendeur d'un produit et un acheteur (le "preneur").* * ***Contrat de crédit carbone :*** *il s'agit d'un contrat entre un vendeur de crédits carbone et un acheteur pour l'achat de crédits carbone vérifiés provenant d'un projet de plantation d'arbres qui séquestre le dioxyde de carbone.* * ***Paiements publics/privés pour les services écosystémiques :*** *Les paiements pour services écosystémiques (PSE) sont des incitations financières offertes aux agriculteurs ou aux propriétaires terriens pour la gestion de leurs terres afin de fournir des services écologiques. Il peut s'agir, par exemple, de paiements effectués par les gouvernements ou les bailleurs de fonds du secteur privé pour le contrôle des bassins versants et la prévention de l'érosion.* * ***Autres :*** *Il s'agit de toute source de financement supplémentaire non définie dans les catégories ci-dessus.* |  |
| **Comment avez-vous recueilli le financement indiqué dans la question précédente ?\***  *Champ de texte*  *Expliquez l'historique de financement de votre organisation depuis 2020, sur la base des informations fournies dans la question ci-dessus. Fournissez des détails approfondis sur la façon dont vous avez collecté ce financement, qui l'a fourni et comment votre stratégie de collecte de fonds a changé au fil du temps.* |  |

# Informations sur l'organisation : **Expérience passée en matière de restauration**

Veuillez répondre aux questions ci-dessous afin que nous puissions comprendre l'expérience de votre organisation en matière de restauration des terres. Si vous avez besoin de plus d'informations sur l'une des questions ci-dessous, veuillez consulter notre [base de connaissances](https://terramatchsupport.zendesk.com/hc/fr-fr/articles/14843930116251-Exp%C3%A9rience-en-mati%C3%A8re-de-restauration-).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du champ** | **Vos informations** |
| **Combien d'années d'expérience en restauration votre organisation a-t-elle ?**  *Nombre*  *Veuillez indiquer depuis combien d'années votre organisation participe activement à la restauration de terres dégradées. Si votre organisation a commencé à restaurer des terres bien après sa création, veillez à n'inclure que les années après lesquelles vous avez commencé à travailler à la restauration.* |  |
| **Combien d'hectares de terres dégradées votre organisation a-t-elle restaurés depuis sa création ? \***  *Nombre*    *Un hectare de terres restaurées est défini comme la superficie totale mesurée en hectares qui a fait l'objet d'une intervention de restauration. La superficie des terres en cours de restauration ne se limite pas à la plantation active d'arbres. Certaines terres peuvent ne pas être plantées pendant la restauration. Au lieu de cela, les arbres peuvent se régénérer naturellement sur ces terres sans plantation active. Ne comptez dans votre total que les terres qui ont bénéficié de techniques de restauration à base d'arbres.* |  |
| **Combien d'hectares de terres dégradées votre organisation a-t-elle remis en état au cours des 36 derniers mois ? \***  *Nombre* |  |
| **Combien d'arbres votre organisation a-t-elle restaurés ou régénérés naturellement depuis sa création ? \***  *Nombre*  *Un arbre est défini comme une plante pérenne ligneuse, ayant généralement une seule tige ou un seul tronc atteignant 5 mètres ou plus, portant des branches latérales à une certaine distance du sol.*    *TerraMatch compte les "arbres restaurés" et non les "arbres plantés". Seuls les arbres qui survivent jusqu'à maturité après avoir été plantés ou régénérés naturellement doivent être comptabilisés dans ce total. Les arbres qui se régénèrent naturellement doivent atteindre un âge vérifiable de plus d'un an pour être comptabilisés comme "restaurés".* |  |
| **Combien d'arbres votre organisation a-t-elle restaurés ou régénérés naturellement au cours des 36 derniers mois ?**  *Nombre* |  |
| **Veuillez télécharger des photos de vos travaux de restauration antérieurs .\*** *Téléchargement de documents*  *Veuillez télécharger autant de photos que possible de vos travaux de restauration passés. Les photos de plantation, les images avant et après, les photos d'engagement de la communauté, les photos géolocalisées et les images aériennes sont particulièrement utiles.* |  |
| **Quel était le taux de survie moyen des arbres que votre organisation a fait pousser ? \***  *Nombre (%)*  *Pour calculer ce nombre, divisez le nombre total d'arbres que votre organisation a pris de l'échéance (au moins 5 ans) par le nombre total d'arbres que votre organisation a plantés ou commencé à se régénérer naturellement. Ensuite, multipliez par 100. Veuillez être précis; Nous comprenons que les taux de survie sont naturellement plus faibles dans certains paysages que dans d'autres.* |  |
| **Quelles espèces d'arbres ont fait pousser votre organisation ?\***  *Liste*  *Entrez les noms de toutes les espèces d'arbres que votre organisation a fait pousser dans le passé. Le nom scientifique de chaque espèce est préféré à leurs noms locaux ou communs, mais ces derniers sont acceptés.*  *Si votre organisation a planté plus de 25 espèces d'arbres, saisissez les 25 espèces avec les plus grand nombre d'arbres.* |  |
| **Quelles interventions votre organisation a-t-elle utilisée pour restaurer les terres ?\***  *Multiselect*  *Veuillez indiquer toutes les interventions de restauration que vous avez utilisées dans les projets précédents. Si vous avez l'intention d'utiliser plusieurs interventions de restauration différentes, cochez tout ce qui s'applique. Veuillez trouver des définitions ci-dessous:*  ***Agroforesterie*** *: le mélange et la culture intentionnels d'espèces vivaces ligneuses (arbres, arbustes, bambous) aux côtés des cultures agricoles d'une manière qui améliore la productivité agricole et la fonction écologique d'un site.*  ***Nucléation appliquée :*** *une forme de plantation d'enrichissement où les arbres sont plantés en groupes, grappes ou même rangées, dispersées dans une zone, pour encourager la régénération naturelle dans la matrice entre les zones non plantées.*  ***Régénération naturelle assistée*** *: l'exclusion des menaces (c.-à-d. Le pâturage, le feu, les plantes envahissants) qui avaient précédemment empêché la repousse naturelle d'une zone boisée des graines déjà présentes dans le sol, ou de la dispersion naturelle des graines des arbres voisins. Cela n'inclut aucune plantation d'arbres active.*  ***Ensemencement direct*** *: la dispersion active des graines (de préférence diverses mélanges de graines indigènes diverses) qui permettra à la régénération naturelle de se produire, à condition que la zone soit protégée des perturbations. Cela peut être fait par les humains ou les drones - implique la collecte active et la dispersion, et non la dispersion naturelle par les disperseurs de semences naturels qui font partie des processus de régénération naturelle.*  ***Plantation d'enrichissement*** *: le rétablissement stratégique des espèces d'arbres clés dans une forêt qui est dégradée écologiquement en raison du manque de certaines espèces, sans laquelle la forêt n'est pas en mesure de se maintenir naturellement.*  ***Restauration des mangroves*** *: interventions spécifiques dans les flux hydrologiques et / ou couverture végétative pour créer ou améliorer la fonction écologique d'un site de mangrove dégradé*  ***Reboisement*** *: La plantation de semis sur une zone avec peu ou pas de canopée forestière pour atteindre des objectifs spécifiques.*  ***Restauration riveraine*** *: interventions spécifiques dans les flux hydrologiques et la couverture végétative pour améliorer la fonction écologique d'une zone humide ou d'une zone riveraine dégradée.*  ***Silvopasture*** *: Le mélange et la culture intentionnels d'espèces vivaces ligneuses (arbres, arbustes, bambous) sur Pasttureland où la couverture des arbres était absente d'une manière qui améliore la productivité agricole et la fonction écologique d'un site pour une utilisation continue comme pâturage.* |  |
| **Quelles stratégies avez-vous utilisées pour maintenir les arbres que vous avez développés ?\***  *Champ de texte*  *Décrivez en détail les stratégies spécifiques que vous avez déployées pour protéger et entretenir les plants que votre organisation a développées. Indiquez combien de temps vous surveillez les arbres après la plantation ou la régénération et comment vous travaillez avec les communautés pour assurer leur entretien à long terme ou leur utilisation durable.* |  |
| **Dans quelles régions de ce pays avez-vous travaillé dans le passé et quelles sont leurs caractéristiques de ces paysages ? \***  *Champ de texte*  *Dans le pays associé à cette application, énumérez les paysages spécifiques, les communautés ou les zones administratives dans lesquelles vous avez travaillé. Décrivez chacun des domaines et ce que vous avez fait pour adapter votre approche en fonction des besoins de la population locale et de la biodiversité.* |  |
| **Comment avez-vous suivi et évalué les progrès de vos projets passés ?\***  *Champ de texte*  *Décrivez l'approche de votre organisation pour l'élaboration des rapports, la surveillance et la vérification des progrès de vos projets de restauration. Soyez précis sur les techniques et les outils que vous avez utilisés. Décrivez les indicateurs que vous suivez, comment vous les mesurez et comment vous appliquez des informations axées sur les données pour améliorer votre travail. Dans la mesure du possible, incluez des exemples de statistiques passées et de données que vous avez recueillies.* |  |
| **Veuillez télécharger les rapports de suivi des projets antérieurs.**  *Téléchargement de documents*  *Facultatif : Vous pouvez télécharger jusqu'à 5 exemples de rapports de suivi précédents que vous avez produits pour des projets de restauration passés. Les rapports que vous avez soumis aux bailleurs de fonds, aux agences gouvernementales ou aux partenaires techniques sont particulièrement les bienvenus.* |  |
| **Veuillez télécharger un polygone géospatial qui identifie l'emplacement d'un projet de restauration passé.**  *Téléchargement de fichiers*  *Une fois financé, Terramatch exige que chaque développeur de projet soumette des polygones géospatiaux précis qui correspondent aux parcelles de terrain exactes que le projet restaure. Si vous n'avez aucune expérience de travail avec des systèmes géospatiaux, nous fournirons ce soutien si vous êtes sélectionné.*  *Si vous avez un exemple de polygone précis que vous avez créé pour un projet de restauration passé, veuillez le télécharger ici dans l'un des trois formats suivants: .geojson, .kml ou .zip (contenant .dbf, .shp ,. fichiers shx et .prj). Ces polygones ne devraient inclure que des zones où vous avez directement mené les travaux. Ne téléchargez pas un polygone pour un projet proposé.*  *Pour plus d'informations sur la façon dont nous évaluons la qualité de ces polygones - et comment les créer - voir ces conseils: (*[*LIEN*](https://terramatchsupport.zendesk.com/hc/fr-fr/articles/15160781169691-Cr%C3%A9er-et-soumettre-des-donn%C3%A9es-de-localisation-pour-votre-projet)*)* |  |

# Informations sur l'organisation : **Expérience passée en matière d'engagement communautaire**

Veuillez répondre aux questions ci-dessous afin que nous puissions comprendre comment votre organisation s'engage auprès des communautés locales. Si vous avez besoin de plus d'informations sur l'une des questions ci-dessous, veuillez consulter notre [base de connaissances](https://terramatchsupport.zendesk.com/hc/fr-fr/articles/14843749441819-Exp%C3%A9rience-pass%C3%A9e-en-mati%C3%A8re-d-engagement-communautaire).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom du champ** | **Vos informations** | |
| **Comment votre organisation s'engage-t-elle auprès des agriculteurs ?**  *Multiselect*  *Sélectionnez la (les) déclaration(s) ci-dessous qui correspond(ent) le mieux à votre stratégie d'engagement des agriculteurs :*   * *Nous offrons des emplois rémunérés aux agriculteurs* * *Nous nous engageons directement auprès des agriculteurs et leur apportons des avantages* * *Nous offrons des avantages indirects aux agriculteurs* * *Nous ne nous engageons pas auprès des agriculteurs* |  | |
| **Comment votre organisation s'engage-t-elle auprès des femmes ?**  *Multiselect*  *Sélectionnez la ou les déclarations ci-dessous qui correspondent le mieux à votre stratégie d'engagement en faveur des femmes :*   * *Nous offrons des emplois rémunérés aux femmes* * Nous *engageons directement les femmes et leur apportons des avantages* * *Nous offrons des avantages indirects aux femmes* * *Nous ne nous engageons pas auprès des* femmes |  | |
| **Comment votre organisation s'engage-t-elle auprès des personnes âgées de moins de 35 ans ?**  *Multiselect*  *Sélectionnez la ou les déclarations ci-dessous qui correspondent le mieux à votre stratégie d'engagement pour les personnes âgées de moins de 35 ans (inclus) :*   * *Nous offrons des emplois rémunérés aux personnes de moins de 35 ans.* * *Nous engageons directement les jeunes de moins de 35 ans et nous en bénéficions.* * *Nous offrons des avantages indirects aux personnes de moins de 35 ans* * *Nous ne nous engageons pas avec des personnes de moins de 35 ans* |  | |
| **Comment votre organisation a-t-elle mobilisé et impliqué les membres de la communauté pour restaurer les terres ?\***  *Champ de texte*  *Décrivez en détail la stratégie que vous avez utilisée pour engager les personnes qui vivent dans et autour des paysages que votre organisation a restaurés. Citez des exemples spécifiques des communautés que vous avez mobilisées, comment vous les avez incité à restaurer les terres et comment vous avez amélioré votre approche au fil du temps. Expliquez comment vous engagez directement les femmes, les jeunes, les petits agriculteurs, les chefs traditionnels et d'autres parties prenantes importantes.* |  | |
| **Combien de membres de la communauté ont-ils été bénéficiaires de votre organisation au cours des 36 derniers mois ?\***  *Un «bénéficiaire» est défini comme quiconque a tiré un avantage direct ou indirect des projets de votre organisation, à l'exclusion des employés de votre organisation.*  *Notez que chaque bénéficiaire est soit un homme, soit une femme âgé de moins de 35 ans ou d'un âge égal ou supérieur à 35 ans. Chaque bénéficiaire doit être compté en deux décomptes. Les personnes qui ne s'identifient ni comme un homme ni une femme doivent être comptées dans la catégorie «femmes». Notez que vous devez entrer séparément le nombre total de bénéficiaires pour vous assurer que la somme est correcte.* | **Total des bénéficiaires\*** |  |
| **Femmes bénéficiaires\*** |  |
| **Hommes bénéficiaires\*** |  |
| **Les personnes âgées de moins de 35 ans ont bénéficié d'une aide\*** |  |
| **Les personnes âgées de plus de 35 ans en ont bénéficié\*** |  |

# Informations sur le projet proposées: **Objectifs, budget, localisation et suivi**

Veuillez répondre aux questions ci-dessous afin que nous puissions comprendre les informations de base sur le projet que vous cherchez à financer via TerraFund for AFR100 Paysages. Rappel : Nous ne sommes que des projets de financement qui sont localisés dans trois géographies clés: la ceinture de cacao du Ghana, le bassin du lac Kivu et de la rivière Rusizi du Burundi, la République démocratique du Congo et le Rwanda, et la vallée du grand rift du Kenya. Si vous avez besoin de plus d'informations sur l'une des questions décrites ci-dessous, veuillez visiter notre [page de ressources](https://terramatchsupport.zendesk.com/hc/fr-fr/articles/14837545925147-Informations-sur-le-projet-propos%C3%A9-Objectifs-budget-localisation-et-suivi) :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du champ** | **Vos informations** |
| **Quel est le nom de votre projet ?**  *Champ de texte* |  |
| **Quels sont les objectifs de votre projet ?**  *Champ de texte*  *Veuillez fournir des détails sur les objectifs de votre projet, sur la manière dont vous comptez travailler avec les communautés, sur la manière dont vous comptez entretenir et surveiller vos arbres, et sur l'impact que vous escomptez. Plus vous serez détaillé, en utilisant des chiffres précis, plus notre équipe pourra examiner votre demande avec exactitude.* |  |
| **Dans quel pays votre projet serait-il mis en œuvre ?**  *Liste déroulante*  *Si votre projet s'étend sur plusieurs pays, sélectionnez le principal pays d'opération et donnez plus de détails sur la portée géographique dans la question ci-dessous.* |  |
| **Dans quelles juridictions infranationales mèneriez-vous ce projet ?**  *Champ de texte*  *Veuillez indiquer le nom précis du district ou des sous-comtés où votre projet sera mis en œuvre. Il doit s'agir d'une juridiction administrative officielle. Soyez aussi précis que possible.* |  |
| **Quel est le budget de votre projet en USD ? \***  *Nombre*  *Vous devez soumettre ce nombre en USD. Entrez le nombre sans virgule ni point.* |  |
| **À BUT NON LUCRATIF UNIQUEMENT** : **Veuillez télécharger un budget détaillé pour ce projet.\***  *Téléchargement de documents à partir d'un modèle (modèle différent pour les entreprises et les organisations à but non lucratif)*  *Les organisations à but non lucratif doivent soumettre un budget détaillant la manière dont elles ont l'intention d'utiliser ces fonds pour mener à bien les travaux proposés.*  [*Téléchargez le modèle ici*](https://docs.google.com/spreadsheets/d/11ZRKESX3gWtq-9aTI2X5JFWqpfG0TTsT/edit#gid=654631930)*, complétez-le avec les informations requises et attachez-le à nouveau dans le champ ci-dessous. Nous n'accepterons que les budgets soumis dans le bon format.*  *Des conseils sur la manière de préparer et de soumettre ce budget se trouvent dans le modèle de budget et sur le lien suivant :* [*LIEN*](https://terramatchsupport.zendesk.com/hc/fr-fr/articles/15120920064283-Comment-soumettre-un-budget-de-projet-TerraFund) |  |
| **ENTREPRISES UNIQUEMENT** : **Veuillez télécharger un budget détaillé pour cette demande de prêt.\***  *Téléchargement de documents à partir d'un modèle (modèle différent pour les entreprises et les organisations à but non lucratif)*  *Les organisations à but lucratif doivent soumettre un budget qui détaille la façon dont ils ont l'intention d'utiliser le financement associé à cette demande de prêt.*  [*Téléchargez le modèle ici*](https://docs.google.com/spreadsheets/d/11ZRKESX3gWtq-9aTI2X5JFWqpfG0TTsT/edit#gid=654631930)*, complétez-le avec les informations requises et reversez-la dans le champ ci-dessous. Nous n'accepterons que les budgets soumis dans le bon format.*  *Des conseils sur la façon de préparer et de soumettre ce budget se trouvent dans le modèle budgétaire et sur le lien suivant :* [*LIEN*](https://terramatchsupport.zendesk.com/hc/fr-fr/articles/15120920064283-Comment-soumettre-un-budget-de-projet-TerraFund) |  |
| **Quand pensez-vous que ce projet commencera à restaurer activement les terres ?**  *Date*  *Indiquez la date à laquelle vous vous attendez à ce que la première activité de préparation se produise sur l'un des sites de restauration du projet. Cela devrait inclure la première fois que le terrain est activement amélioré par les employés ou les bénévoles du projet. Cela se produira généralement pendant la phase de préparation du site, une fois les communautés mobilisées et que les sites sont sélectionnés mais avant le début de la plantation ou de la régénération naturelle. Pour cette opportunité, nous nous attendons à ce que ce ne soit pas plus tôt que janvier 2024.* |  |
| **Quand pensez-vous que l'activité de restauration finale de ce projet aura lieu ?\***  *Date*  *Indiquez la date à laquelle vous vous attendez à ce que la dernière activité de restauration active se produise. Cela indique généralement la date où le dernier arbre sera planté, ou la date où la dernière zone de régénération naturelle sera traitée. Vous ne devez pas inclure des années dans lesquelles seuls le suivi, la maintenance et l'évaluation sont effectués.* |  |
| **Quelles sont les étapes clés de la mise en œuvre de ce projet ? \***  *Champ de texte*  *Décrivez en détail chacune des étapes du projet et des mois et des années où ils se produiront. Ces étapes peuvent inclure la mobilisation communautaire, la préparation du site, la plantation, l'entretien et la surveillance. Vous ne devez pas proposer que des terres supplémentaires soient apportées sous restauration ou des arbres plantés au cours d'une année après 2025.* |  |
| **Quelles organisations partenaires avez-vous l'intention d'impliquer durant l'implémentation de ce projet ?**  *Champ de texte*  *Facultatif : Si votre projet est réalisé en collaboration avec un autre développeur de projet à but non lucratif ou à but lucratif, une agence gouvernementale, un partenaire technique, une université ou tout autre partenaire, énumérez-les tous et expliquez les rôles proposés de chacun. Nous vous encourageons à soumettre des lettres de recommandation de chacun de ces partenaires avant de soumettre votre candidature.* |  |
| **Lequel des accords de permanence suivants régit votre zone de projet ?\***  *Multiselect*  *Indiquez les régimes fonciers qui régissent la zone du projet proposé. S'il existe plusieurs types d'utilisation des terres ou de systèmes de propriété dans cette zone, sélectionnez tous ceux qui s'appliquent.*  *Les types de régime foncier sont définis comme suit :*   * ***Les terres privées*** *sont détenues et gérées par un propriétaire privé ou une société privée.* * ***Les terres publiques*** *sont gérées ou possédées par un organisme gouvernemental (à l'exception des parcs nationaux ou des réserves).* * ***Les terres indigènes*** *sont régies par le régime coutumier indigène et d'autres accords communautaires.* * ***Les terres communales*** *sont acquises, possédées et transférées dans le cadre de régimes communautaires et relèvent généralement de régimes fonciers coutumiers.* * ***Les zones protégées nationales*** *sont des zones protégées, des parcs ou des réserves gérés par l'organisme national correspondant. Ces terres sont généralement soumises à des règles d'accès et d'utilisation et sont gérées dans le but de conserver la nature et les ressources naturelles.* * ***Les autres terres*** *sont celles qui n'entrent pas dans les catégories mentionnées ci-dessus.* |  |
| **Comment le système d'occupation foncière fonctionne-t-il dans la zone de votre projet ?\***  *Champ de texte*  *Décrivez en détail comment le système foncier fonctionne dans la zone de votre projet, y compris les modifications qui se sont produites au cours de la dernière décennie. Décrivez qui possède, loue et utilise le terrain et tout litige actuel. Dans ce contexte, indiquez comment vous prévoyez de sélectionner des sites de restauration dans votre zone de projet proposée et comment vous vous assurerez que ce projet n'exacerbera pas les inégalités liées à la tenure foncière.* |  |
| **Veuillez télécharger tout document expliquant le régime foncier de la zone du projet.**  *Téléchargement de documents*  *Facultatif : si disponible, téléchargez toute documentation décrivant les dispositions foncières dans votre zone de projet. Il peut s'agir d'informations recueillies par votre propre organisation, un organisme gouvernemental ou une évaluation indépendante. Si vous avez conclu un protocole d'accord avec des communautés, le gouvernement ou des autorités traditionnelles dans la zone de projet proposée, nous vous encourageons vivement à le télécharger. N'incluez aucun document qui n'est pas lié à la zone de projet proposée.* |  |
| **À quels risques votre projet pourrait-il faire face et comment avez-vous l'intention de réduire leur probabilité et d'atténuer leurs effets ? \***  *Champ de texte*  *Décrivez en détail les risques environnementaux, sociaux et économiques spécifiques qui pourraient compromettre le succès de votre projet. Identifiez les étapes que vous prendrez pour réduire la probabilité de leur occurrence. S'ils devaient se produire, malgré votre meilleure planification, quelles étapes votre organisation prend-elle pour réduire l'impact à long terme de l'événement nocif après avoir eu lieu. Décrivez les politiques d'atténuation des risques spécifiques que votre organisation a mis en place. La restauration est intrinsèquement une proposition risquée, et cela est pris en compte lors de l'évaluation des applications.* |  |
| **Comment allez-vous rendre compte de l'évolution de votre projet, le suivre et évaluer son impact ?\***  *Champ de texte*  *Décrivez comment vous avez l'intention de suivre et de protéger l'impact à long terme du projet proposé grâce à un plan concret de suivi et d'évaluation. Indiquez les paramètres spécifiques que votre organisation utilise pour indiquer le succès et comment vous avez l'intention de collecter les données pertinentes et d'en assurer la qualité. Identifiez l'aide dont vous auriez besoin pour mettre en œuvre ce plan.* |  |
| **Veuillez dessiner ou télécharger un polygone géospatial de votre zone de restauration proposée. \***  *Dessiner ou télécharger un polygone  TerraMatch exige des candidats qu'ils indiquent où ils restaureront les terres. Si votre projet est sélectionné pour un financement, vous devrez identifier précisément l'emplacement de chacun de vos sites de restauration à l'aide d'un polygone géospatial. À ce stade, vous devez soumettre l'emplacement approximatif de la zone de projet proposée. Ne soumettez pas l'emplacement d'un de vos projets antérieurs.*  *TerraMatch dispose de plusieurs moyens intégrés pour définir géospatialement votre zone de projet :*  *1. Dessinez les sites de vos projets sur TerraMatch ci-dessous ; ou*  *2. Téléchargez le polygone de votre projet que vous avez créé en dehors de TerraMatch, veuillez le télécharger ici dans l'un des trois formats suivants : .geojson, .kml, ou .zip (contenant les fichiers .dbf, .shp, .shx et .prj).*  *Pour plus d'informations sur la création d'un polygone, voir ce guide :* [*LIEN*](https://terramatchsupport.zendesk.com/hc/fr-fr/articles/14837545925147-Informations-sur-le-projet-propos%C3%A9-Objectifs-budget-localisation-et-suivi) |  |
| **Quels objectifs de développement durable (ODD) votre projet soutiendrait-il ? \***  *Multiselect*  *Sélectionnez les ODD auxquels votre projet contribuera. Avant de sélectionner, consultez cette page Web pour comprendre la définition de chaque objectif :* [*https://sdgs.un.org/goals*](https://sdgs.un.org/goals) |  |

# Informations sur le projet proposées **: Impact environnemental**

Veuillez répondre aux questions ci-dessous afin que nous puissions comprendre les informations de base sur le projet que vous cherchez à financer via TerraFund for AFR100 Paysages. Rappel : Nous ne sommes que des projets de financement qui sont localisés dans trois géographies clés: la ceinture de cacao du Ghana, le bassin du lac Kivu et de la rivière Rusizi du Burundi, la République démocratique du Congo et le Rwanda, et la vallée du grand rift du Kenya. Si vous avez besoin de plus d'informations sur l'une des questions décrites ci-dessous, veuillez visiter notre [page de ressources](https://terramatchsupport.zendesk.com/hc/fr-fr/articles/14837602803355-Informations-sur-le-projet-propos%C3%A9-Impact-sur-l-environnement) :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du champ** | **Vos informations** |
| **Quelles sont les caractéristiques biophysiques de la zone du projet ? \***  *Champ de texte*  *Décrivez en détail les caractéristiques physiques et biologiques du paysage que vous avez l'intention de restaurer. Indiquez les espèces de flore et de faune communes à la région, ainsi que les caractéristiques physiques et les régimes de précipitations. Fournissez autant de détails que nécessaire pour avoir un aperçu de la situation actuelle du paysage. Dans la mesure du possible, incluez des chiffres pour illustrer vos propos.* |  |
| **Quelles sont les principales causes de dégradation dans la zone du projet ?**  *Champ de texte*  *Expliquez comment et pourquoi le paysage a été dégradé, en mettant l'accent sur les 10 dernières années. Décrivez l'impact de la dégradation sur la biodiversité et les services écosystémiques et les défis spécifiques qu'il a créés pour la vitalité du paysage. Dans la mesure du possible, incluez des chiffres pour illustrer vos points.* |  |
| **Quelles interventions utiliseriez-vous pour restaurer les terres ?**  *Multiselect*  *Veuillez indiquer les interventions de restauration que vous avez l'intention de mettre en œuvre dans le cadre de ce projet. Si vous avez l'intention d'utiliser plusieurs interventions de restauration différentes, cochez toutes celles qui s'appliquent. Vous trouverez les définitions ci-dessous :*    *Agroforesterie : Le mélange et la culture intentionnels d'espèces pérennes ligneuses (arbres, arbustes, bambous) avec des cultures agricoles de manière à améliorer la productivité agricole et la fonction écologique d'un site.*    *Nucléation appliquée : Une forme de plantation d'enrichissement où les arbres sont plantés en groupes, en grappes ou même en rangées, dispersés dans une zone, afin d'encourager la régénération naturelle dans la matrice entre les zones non plantées.*    *Régénération naturelle assistée : L'exclusion des menaces (c'est-à-dire le pâturage, le feu, les plantes envahissantes) qui empêchaient auparavant la repousse naturelle d'une zone forestière à partir des graines déjà présentes dans le sol ou de la dispersion naturelle des graines des arbres voisins. Cela n'inclut pas la plantation active d'arbres.*    *Semis direct : La dispersion active de graines (de préférence des mélanges de graines indigènes écologiquement diversifiés) qui permettra à la régénération naturelle de se produire, à condition que la zone soit protégée contre les perturbations. Cette opération peut être effectuée par des humains ou des drones, ce qui implique une collecte et une dispersion actives, et non une dispersion naturelle par des disperseurs de graines naturels, qui fait partie des processus de régénération naturelle.*    *Plantation d'enrichissement : Le rétablissement stratégique d'espèces d'arbres clés dans une forêt écologiquement dégradée en raison de l'absence de certaines espèces, sans lesquelles la forêt n'est pas en mesure de se maintenir naturellement.*    *Restauration de la mangrove : Interventions spécifiques sur les flux hydrologiques et/ou la couverture végétale afin de créer ou d'améliorer la fonction écologique d'un site de mangrove dégradé.*    *Reboisement : La plantation de semis dans une zone où le couvert forestier est faible ou inexistant, afin d'atteindre des objectifs spécifiques.*    *Restauration riveraine : Interventions spécifiques sur les flux hydrologiques et la couverture végétale pour améliorer la fonction écologique d'une zone humide ou d'une zone riveraine dégradée.*    *Sylvopastoralisme : Le mélange et la culture intentionnels d'espèces pérennes ligneuses (arbres, arbustes, bambous) sur des pâturages où la couverture arborée était absente, de manière à améliorer la productivité agricole et la fonction écologique d'un site en vue d'une utilisation continue en tant que pâturage.* |  |
| **Combien d'hectares de terres allez-vous restaurer grâce à ce projet ?**  *Nombre*  *Un hectare de terres restaurées est défini comme la superficie totale mesurée en hectares qui a fait l'objet d'une intervention de restauration. La superficie des terres en cours de restauration ne se limite pas à la plantation active d'arbres. Certaines terres peuvent ne pas être plantées pendant la restauration. Au lieu de cela, les arbres pourraient se régénérer naturellement sur ces terres sans plantation active. Ne comptez dans votre total que les terres qui ont bénéficié de techniques de restauration à base d'arbres.* |  |
| **Combien d'arbres restaureriez-vous dans le cadre de ce projet ?**  *Nombre*  *Un arbre est défini comme une plante pérenne ligneuse, ayant généralement une seule tige ou un seul tronc atteignant 5 mètres ou plus, portant des branches latérales à une certaine distance du sol.*    *TerraMatch compte les "arbres restaurés" et non les "arbres plantés". Seuls les arbres qui survivent jusqu'à maturité après avoir été plantés ou régénérés naturellement doivent être comptabilisés dans ce total. Les arbres qui se régénèrent naturellement doivent atteindre un âge vérifiable de plus d'un an pour être comptabilisés comme "restaurés".* |  |
| **Quelles espèces d'arbres feriez-vous pousser dans le cadre de ce projet ?**  *Champ de texte*  *Dressez la liste des espèces que vous avez l'intention de planter en utilisant le formulaire ci-dessous. Le nom scientifique de chaque espèce est préférable. Soyez précis.* |  |
| **Combien d'emplacements géographiquement séparés votre projet restaurerait-il ? \***  *Nombre*  *Identifiez le nombre approximatif de sites géographiquement séparés où les activités de restauration auront lieu. Si vous travaillez avec des centaines de petits exploitants agricoles, par exemple, veuillez donner votre meilleure estimation arrondie. Ces informations préliminaires sont importantes pour nous aider à comprendre comment soutenir votre organisation si vous êtes sélectionné et que vous devez créer des polygones géospatiaux précis de vos sites de restauration.* |  |
| **Quels seraient les avantages écologiques de votre projet ? \***  *Champ de texte*  *Décrivez en détail la projection de la façon dont ce projet proposé restaurerait les services écosystémiques et la biodiversité du paysage, en se concentrant sur la dégradation que vous avez mis en évidence ci-dessus. Spécifiez comment les espèces d'arbres proposées par le projet et les interventions de restauration entraîneraient le changement souhaité. Dans la mesure du possible, incluez des chiffres pour illustrer vos points.* |  |
| **Quelles seraient les sources de semis d'arbres pour votre projet ? \***  *Champ de texte*  *Décrivez comment votre projet proposé s'approvisionnera en semis utilisés pour restaurer vos sites de restauration. Si vous connaissez les noms de pépinières spécifiques ou de producteurs de semis, tels que des agences gouvernementales, indiquez-les dans votre réponse.*  *Si vous prévoyez d'inclure la régénération naturelle dans votre proposition, décrivez l'état de la souche existante dans la zone du projet.* |  |
| **Combien de pépinières ce projet créera-t-il ou élargira ? \***  *Nombre*  *Indiquez le nombre approximatif de pépinières d'arbres que votre projet proposé établirait ou élargirait. Incluez uniquement les pépinières que votre organisation ou un groupe communautaire affilié opère. Si vous achetez des semis de toute pépinière gérée par le gouvernement ou à l'ordre privé, ne les incluez pas dans ce décompte.* |  |

# Informations sur le projet proposées: **Impact socioéconomique**

Veuillez répondre aux questions ci-dessous afin que nous puissions comprendre les informations de base sur le projet que vous cherchez à financer via TerraFund for AFR100 Paysages. Rappel : Nous ne sommes que des projets de financement qui sont localisés dans trois géographies clés: la ceinture de cacao du Ghana, le bassin du lac Kivu et de la rivière Rusizi du Burundi, la République démocratique du Congo et le Rwanda, et la vallée du grand rift du Kenya. Si vous avez besoin de plus d'informations sur l'une des questions décrites ci-dessous, veuillez visiter notre [page de ressources](https://terramatchsupport.zendesk.com/hc/fr-fr/articles/14837599179419-Informations-sur-le-projet-propos%C3%A9-Impact-socio-%C3%A9conomique) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom du champ** | **Vos informations** | |
| **Comment la dégradation des terres a-t-elle affecté les moyens de subsistance des communautés vivant dans la zone du projet ? \***  *Champ de texte*  *Indicate how the degradation of the landscape that you described earlier has affected the livelihoods of local people, including their crop yields, income, health, and education. Wherever possible, include figures to illustrate your points.* |  | |
| **Comment la restauration de la zone du projet améliorerait-elle les moyens de subsistance des populations locales et de leurs communautés ? \***  *Champ de texte*  *Décrivez en détail comment ce projet proposé restaurerait la vitalité économique aux communautés locales. Spécifiez comment les espèces d'arbres proposées par le projet et les interventions de restauration entraîneraient le changement souhaité. Incluez des informations sur les chaînes d'approvisionnement ou les chaînes de valeur que votre projet améliorerait et les étapes que le projet prendrait pour soutenir les moyens de subsistance locaux au cours des 20 prochaines années. Dans la mesure du possible, incluez des chiffres pour illustrer vos points et expliquer comment votre projet affecterait chaque catégorie démographique pertinente de personnes, telles que les femmes et les jeunes. Si vous différenciez les bénéficiaires «directs» et «indirects», définissez chacun de ces termes.* |  | |
| **Comment le projet aurait un impact sur la sécurité alimentaire locale ? \***  *Champ de texte*  *Identifier les façons spécifiques que ce projet proposé affecterait la fourniture, la disponibilité ou la qualité des aliments dans le paysage.*  *Si votre projet n'a pas d'impact direct sur la sécurité alimentaire, répondez par «aucun impact direct». Il est entendu que certains projets de restauration n'améliorent pas directement la sécurité alimentaire.* |  | |
| **Y a-t-il des liens entre le projet proposé et l'amélioration de la disponibilité, de la qualité ou du débit de l'eau? Si oui, veuillez décrire: \***  *Champ de texte*  *Identifier les façons spécifiques de ce projet proposé affecterait la quantité, la qualité, la stabilité ou l'accessibilité de l'eau dans le paysage.*    *Si votre projet proposé n'a aucun impact direct sur l'amélioration des conditions hydrologiques locales, répondez par «aucun impact direct». Il est entendu que certains projets de restauration peuvent ne pas améliorer directement les conditions hydrologiques ou peuvent être difficiles à évaluer.* |  | |
| **Quel genre de nouveaux emplois ce projet créerait-il ? \***  *Champ de texte*  *Les projets de restauration nécessitent de nombreuses compétences différentes, de la gestion des pépinières au suivi et à l'évaluation. Décrivez les types d'emplois rémunérés que ce projet créerait, comment les employés seraient indemnisés et quelles garanties seraient mises en place pour garantir que les travailleurs sont protégés. Vous êtes encouragé à expliquer comment ce projet créerait des emplois durables dans le paysage.*  *Terramatch s'attend à ce que ses partenaires respectent les principes de l'engagement éthique et de l'emploi pour garantir une rémunération équitable, empêcher la saisie des terres et l'utilisation de la coercition pour accéder aux terres, exclure le travail forcé et le travail des enfants dans leurs opérations et prévenir le harcèlement, y compris le harcèlement sexuel.* |  | |
| **Combien de nouveaux emplois payants votre projet proposé créerait-il ? \***  *Nombre*  *Un «travail» est défini comme une personne âgée de 18 ans ou plus qui a travaillé pour le salaire, le profit ou les avantages pendant au moins une heure au cours d'une semaine donnée. Dans ce décompte, incluez tous les emplois proposés à temps plein et à temps partiel qui fonctionneraient directement sur ce projet et que votre organisation paierait. N'incluez pas les bénévoles ou les bénéficiaires du projet qui ne sont pas payés directement par votre organisation.*  *Estimer le pourcentage du total des emplois qui seront à temps plein, à temps partiel, détenus par des femmes et détenus par des personnes entre et y compris les âges de 18 et 35 ans. Notez que Terramatch ne soutient pas les projets qui emploient directement des personnes de moins de 18 ans de l'âge.* | **Total des nouveaux emplois attendus\***  *Nombre* |  |
| **Pourcentage de nouveaux emplois à temps plein\***  *Nombre (%)* |  |
| **Pourcentage de nouveaux emplois à temps partiel\***  *Nombre (%)* |  |
| **Pourcentage des nouveaux emplois qui seraient occupés par des femmes\***  *Nombre (%)* |  |
| **Pourcentage des nouveaux emplois qui seraient occupés par des personnes âgées de 18 à 35 ans\***  *Nombre (%)* |  |
| **Combien de personnes bénéficieront de ce projet ?\***  *Nombre*  Un «bénéficiaire» est défini comme toute personne qui tirerait un avantage direct ou indirect de votre projet proposé, à l'exclusion des employés de votre organisation.  Estimez le pourcentage des bénéficiaires totaux qui sont des femmes de moins de 35 ans, des petits exploitants et des agriculteurs à grande échelle. Terramatch ne soutient pas les emplois destinés aux personnes de moins de 18 ans.  Les petits agriculteurs opèrent sur moins de 2 hectares de terres. Les agriculteurs à grande échelle opèrent sur plus de 2 hectares de terres. | **Total des bénéficiaires attendus du projet**  *Nombre* |  |
| **Pourcentage de femmes parmi les bénéficiaires du projet\***  *Nombre (%)* |  |
| **Pourcentage de bénéficiaires du projet qui seraient des petits exploitants agricoles\***  *Nombre (%)* |  |
| **Pourcentage de bénéficiaires du projet qui seraient des agriculteurs à grande échelle\***  *Nombre (%)* |  |
| **Pourcentage de bénéficiaires du projet âgés de moins de 35 ans\***  *Nombre (%)* |  |

# **Informations complémentaires**

Si vous avez besoin de plus d'informations sur l'une des questions posées, veuillez consulter notre [base de connaissances](https://terramatchsupport.zendesk.com/hc/fr-fr/sections/14837086525851-Guide-de-candidature-Demande-compl%C3%A8te-de-TerraFund-for-AFR100-Paysages).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du champ** | **Vos informations** |
| **Veuillez télécharger tout document supplémentaire à l'appui de votre candidature.**  *Téléchargement de documents*  *Avant de télécharger des documents ici, vérifiez s'ils ne conviendraient pas mieux dans un champ de téléchargement de documents plus spécifique situé plus haut dans la demande.* |  |
| **Pour lequel des sujets suivants demanderiez-vous une assistance technique à une équipe d'experts ?**  *Multiselect*  *Veuillez sélectionner autant de réponses que nécessaires. Notez que ces informations restent confidentielles. Les définitions de chaque thème* [*sont disponibles ici*](https://terramatchsupport.zendesk.com/hc/fr-fr/articles/13478045321243-Informations-compl%C3%A9mentaires)*.*    *Multiselect :  Sélection des sites, gestion des pépinières, sélection des espèces, engagement communautaire, rapports narratifs, surveillance sur le terrain, télédétection, comptabilité et budgétisation, rédaction de propositions, engagement gouvernemental, certifications, communication, égalité des sexes et équité sociale, développement de la chaîne d'approvisionnement,* marketing des *produits.* |  |
| **Comment avez-vous entendu parler de cette opportunité ?**  *Multiselect*  *Land Accelerator, Partenaire AFR100, WhatsApp, LinkedIn, Partenaire de financement, Facebook, Twitter, World Resources Institute, One Tree Planted, Realize Impact, Barka Fund, Agence gouvernementale, Site web d'opportunités de subventions, Recherche sur Internet, Email, Autre (veuillez décrire)* |  |